Au service
des peuples
et des nations

Plan de Travail Annuel 2015

« PROJET APPUI A LA PRESERVATION ET AU DEVELOPPEMENT DES FORETS GALERIES ET PRODUCTION DE CARTOGRAPHIE DE BASE NUMERIQUE

(PAPDFGC)»

Entre

Le Gouvernement de la République du Bénin

Et

Le Programme des Nations Unies pour le Développement

Effet (s) UNDAF (Effet 6) : D'ici à fin 2018, les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles.

Effet (s) escompté(s) du CPD : D'ici à fin 2018, les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles.

Produit(s) escompté(s) du CPD (Produit 6.3.) : Les institutions et les communautés disposent davantage de capacités pour accroître la résilience face aux changements climatiques et aux crises et catastrophes naturelles.

Produits du Projet :

Produit 1: Des besoins des populations en aménagement pour la gestion des inondations et l'amélioration de la sécurité alimentaire sont satisfaits

Produit 2 : La dégradation et l'empiètement des forêts galeries dans la basse vallée de l'Ouémé sont réduits

Produit 3 : Des modèles d'utilisation durable des ressources dans et autour des forêts galeries sont mis en œuvre à titre démonstratif

Produit 4: Des données SIG et de nouvelles cartes topographiques couvrant l'ensemble du territoire béninois sont réalisées et permettent d'informer les décideurs politiques

Produit 5: Les capacités de l'IGN et des structures productrices de cartes sont renforcées pour l'utilisation et la gestion des outils SIG

Partenaire de mise en œuvre: Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN) du Ministère de l'Environnement chargé de la Gestion des Changements Climatiques, du Reboisement, de la Protection des Ressources naturelles et Forestières (MEGCCRPRNF)

Parties Responsables:(DGFRN, CENATEL) du Ministère de l'Environnement chargé de la Gestion des Changements Climatiques, du Reboisement, de la Protection des Ressources naturelles et Forestières (MEGCCRPRNF) ; (IGN) du Ministère en charge de l'Urbanisme ; Universités ; Communes.

Brève Description du projet

La République du Bénin, à travers le Ministère de l'Environnement Chargé de la Gestion des Changements Climatiques, du Reboisement et de la Protection des Ressources Naturelles et Forestières, s'est lancé dans une stratégie globale d'actualisation des supports cartographiques de base et de conservation des forêts en renforcement des efforts des communautés en raison de la biodiversité qu'offrent ces forêts et de leurs valeurs éco systémiques. C'est dans ce cadre, qu'il a été initié le Projet « Appui à la Préservation et au Développement des Forêts Galeries et production de Cartographie de base numérique » (PAPDFGC).

Ce projet vise à promouvoir les nouveaux systèmes d'utilisation locale non destructive du patrimoine forestier du pays notamment les forêts galeries en vue de la préservation de l'environnement et d'une meilleure adaptation aux changements climatiques, et à mettre en opération une infrastructure géographique de base numérique pour faciliter l'accès à l'information cartographique actualisée et numérisée. Ainsi le projet contribue à i) la réduction des causes et effets des inondations par la promotion de la conservation et de l'utilisation durable des forêts galeries de la basse vallée du fleuve Ouémé et (ii) la fourniture d'une cartographie numérique de base actualisée pour l'ensemble du Bénin.

Le Projet vise à contribuer à l'atteinte de l'effet UNDAF (Effet 6) : D'ici à fin 2018, les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles.

L'effet escompté est que les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles, ce qui contribuera à la lutte contre les inondations, dont les impacts sont de plus en plus graves dans le présent contexte des changements climatiques. Sa couverture territoriale inclura 13 Communes de la basse vallée de l'Ouémé, soit environ 995 982 habitants.

Le projet vise également à mettre en opération une infrastructure géographique de base pour faciliter l'accès de tout utilisateur à l'information cartographique actualisée et numérisée. Ce volet du projet complètera notamment les données acquises à travers le programme d'accès au foncier du Millenium Challenge Account (MCA) pour le Bénin. Plus globalement, l'ensemble de ces infrastructures géographiques permettra d'optimiser la Stratégie de Croissance et de Réduction de la Pauvreté du Bénin en le dotant d'une base fiable et récente, nécessaire à une prise de décision éclairée dans tout projet d'aménagement du territoire et de développement du pays.

La principale Agence de réalisation est le Ministère de l'Environnement chargé de la Gestion des Changements Climatiques, du Reboisement, de la Protection des Ressources naturelles et Forestières (MEGCCRPRNF) à travers la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN) en tant que structure de tutelle du projet. Le projet est géré selon les procédures NEX.

Pour l'année 2015, la contribution de l'UE s'élève à **4 370 900 $US,** celle du PNUD à **50,000 $US et** celle du Gouvernement à **148,000 $US** soit un total de **4, 568 900 US $.**

Période du Programme: 2012 - 2017 Domaine Clé de Résultat (Plan Strat): L'adaptation aux changements climatiques est promue : l'environnement et l'énergie sont efficacement intégrés Atlas Award ID: _00071263._ ATLAS Project ID : 00084846 Date de démarrage: _12 octobre 2012 Date de Fin : _12 octobre 2017_ Date du CLEP _13/03/2013_ Arrangement de Gestion : ___NEX___	Budget global: **10 873 000 US $** Dépenses totales 2013: **421, 018.33 US $** Dépenses totales 2014: **1,010, 887.10 US $** au 31 Déc. 2014 Budget PTA 2015: **4 568 900 US $** Ressources totales requises: **4 568 900..US $** Ressources Totales allouées : **4 568 900. US $** Régulière:(TRAC) 50,000 US $ • Autres (espèces): o Donateur (UE) 4 370 900 US $ o Gouvernement 148,000 US $ Budget non financé: _____ o Communes bénéficiaires : _____US $

Approuvé par (Gouvernement): COL Théophile KAKPO, Directeur Général des Forêts et des Ressources Naturelles — Signature — Date 28/01/2015

Approuvé par (PNUD): **Mr Gilbert POUMANGUE**, Représentant Résident Adjoint du PNUD — Signature — Date 28/01/15

I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Année: 2015

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
Produit 1 : Des besoins des populations(Hommes et femmes) en aménagement pour la gestion des inondations et l'amélioration de la sécurité alimentaire sont satisfaits **Indicateurs UNDAF :** *1. Proportion de cadres (H/F) disposant de capacités à donner l'alerte précoce avant une crise climatique ou une catastrophe* *2. Proportion d'agriculteurs/agricultrices, d'éleveurs/d'éleveuses et de pêcheurs formés à l'utilisation des itinéraires techniques adaptés aux changements climatiques* *3. Proportion de communes disposant de plans de contingence* *4. Taux de réduction des pertes agricoles dû aux inondations* *5. Nombre de communes de la zone cible qui ont révisé leurs SDAC et PDC afin d'y*	**Résultat d'activité 1.1 Le mécanisme d'alerte et les capacités de réaction sont renforcés dans les communes à risque**	X	X	X	X	UGP/DGFRN/Communes/ Projet SAP- Bénin	436 000	0	10 000		
	Action 1.1.3 Renforcer les capacités institutionnelles et organisationnelles des acteurs et actrices impliqué(e)s dans la gestion du mécanisme d'alerte										
	Sous -Action 1.1.3.1: Sensibiliser les communautés (hommes et femmes) riveraines sur les mesures à prendre en période d'inondation						20 000		5 000	75700 -71300-75100	Training, workshop-Local Consultants-Facilities & Adm
	Sous-Action 1.1.3.2. Finaliser le point des infrastructures d'aménagement physiques d'adaptation aux inondations par communes.						4 000			71600 - 75 700-75100	Contractual Services Companie - Training, workshop--Facilities & Adm
	Sous -action 1.1.3.3 : Réaliser les infrastructures d'aménagements physiques intégrant les besoins spécifiques selon le genre						354 000			72100-75100	Contractual Services Companies--Facilities & Adm
	Sous -action 1.1.3.4 : Appuyer l'élaboration des plans de contingence de 3 communes						42 000		5 000	72100 - 71300-75100	Contractual Services Companies - Local Consultants--Facilities & Adm

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
intégrer le risque d'inondation, les problématiques de l'environnement et des changements climatiques ***Situation de référence:*** *1.5%* *2. 17%* *3.13%* *4. 45%(Après évaluation rapide des effets d'inondation de 2009)* *5. 7 PDC et 4 SDAC* ***Cible annuelle:*** *1.7%* *2. 25%* *3.20%* *4. 40% 5. 10 PDC et 6 SDAC* ***Effet UNDAF**: D'ici à fin 2018, les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles*	Sous -action 1.1.3.5 : Appuyer la simulation des plans de contingence de 4 communes						16 000			72100 - 71300-75100	Contractual Services Companies - Local Consultants--Facilities & Adm
	Résultat d'activité 1.2 Les outils de planification locale et les budgets intègrent les problématiques de l'environnement et des changements climatiques	X	X	X	X	**UGP/DGFRN/Communes.**	**44 000**	**0**	**10 000**	72100 - 71300-75100	Contractual Services Companies - Local Consultants--Facilities & Adm
	Action 1.2.1: Evaluer le degré de prise en compte de la problématique des CC dans les outils de planification existants (PDC, SDAC, PGE, PHAC, PAI, etc,)										
	Sous-Action 1.2.1.1 : Finaliser l'évaluation du degré de prise en compte de la problématique des CC dans les outils de planification existants						4 000			71600 -75100	Travel -Facilities & Adm
	Action 1.2.2 : Conseiller les communes dans la prise en compte des préoccupations relatives à l'environnement et aux CC dans les outils de planification										
	Sous-action 1.2.2.1 : Réaliser des actions de plaidoyer pour la prise en compte de la vulnérabilité locale dans la planification pour le changement de comportement des populations et autorités communales						20 000		10 000	71600-75700 - 75100	Travel -Training, workshop-- Facilities & Adm
	Sous -action 1.2.2.2 : Appuyer l'intégration des problématiques de l'environnement et des changements climatiques dans les documents de planification dans deux (2) communes						20 000			71600-71300-75700 -75100	Travel -Training, workshop- Local consultant-Facilities & Adm

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Résultats d'activités1.3 Des actions d'adaptation contre les effets des inondations et des actions d'amélioration de la sécurité alimentaire sont mises en œuvre dans des communes cibles	X	X	X	X	UGP/DGFRN/Communes, ONGs	42 500	0	12 000		
	Action 1.3.1 : Elaborer un plan participatif de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention										
	Sous-action 1.3.1.1. : Finaliser l'élaboration du plan participatif de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention						4 500		5 000	71600-75700-75100	Travel -Training, workshop--Facilities & Adm
	Sous-action 1.3.1.2. : Valider le plan participatif de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention						8 000		2 000	71300-75700-75100	Local Consultants-Training, workshop-Facilities & Adm
	Action1.3.2 : Accompagner la mise en œuvre des plans participatifs de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention										
	Sous-action 1.3.2.1: Vulgariser deux (2) bonnes mesures de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention						10 000		5 000	71600-72100-75100	Travel -Contractuel services companies-Facilities & Adm
	Sous-action 1.3.2.2 : Promouvoir les pratiques agricoles adaptées aux changements climatiques						20 000			71600-72600-75100	Travel -Grants-Facilities & Adm
SOUS-TOTAL 1 ($US)							**522 500**	**0**	**32 000**		
Produit 2 : La dégradation et l'empiètement des forêts galeries dans la basse vallée de l'Ouémé sont réduits	**Résultat d'activité 2.1: Un cadre juridique conférant aux forêts galeries le statut d'Aires protégées communautaires est élaboré et validé par le Gouvernement**	X	X	X	X	UGP/DGFRN/Communes	**10 000**	**0**	**7 000**		

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
Indicateurs UNDAF: *1. Nombre d'outils de gestion élaborés et opérationnels (Document de politique et de stratégie, plan d'action, document d'action par sous- secteur)* *2. Proportion de communes renforcées dans la gestion des ressources naturelles énergétiques et du cadre de vie* **Situation de référence** : *1. 15* *2.15%* **cible annuelle** *1. 25* *2.30%* **Effet (s) UNDAF** : *D'ici à fin 2018, les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles*	**Action 2.1.2 : Accompagner le processus d'intégration des FG dans le système des aires protégées**									72100-73100-75100	Contractual Services Companies-Training, workshop-Facilities & Adm
	Sous-Action 2.1.2.1: Recenser et vulgariser les textes législatifs et règlementaires sur les forêts galeries au Bénin						10 000		7 000	71300-71600-75100	Local Consultants-Travel-Facilities & Adm
	Résultat d'activité 2.2 Les structures locales en charge de la gestion des forêts galeries sont mises en place et ou renforcée de manière durable	X	X	X	X	**UGP/DGFRN/Communes**	**61 000**	**0**	**10 000**		
	Action 2.2.1: Mettre en place les instances de protection et de gestion des berges et des forêts galeries.										
	Sous-Action 2..2.1.1: Définir un arrangement institutionnel type des organes locaux de gestion des forêts galeries						1 000		5 000	71600- 74500-75100	Travel-Misc-Facilities & Adm
	Sous-Action 2..2.1.2: Mettre en place treize (13) comités locaux (sensibles au genre) de protection et de gestion des berges						10 000		5 000	71600-75700-75100	Travel -Training, workshop-- Facilities & Adm
	Action 2.2.2: Renforcer la capacité technique et organisationnelle des acteurs et actrices des instances de protection et de gestion mises en place										
	Sous-Action 2..2.2.1: Renforcer les capacités des acteurs et actrices des communautés et des organisations locales sur les textes législatifs et réglementaires, méthodes .et outils de protection et de gestion des berges et des forêts galeries						20 000			71300-71600-75100	Local Consultants-Travel-Facilities & Adm

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Sous-Action 2.2.2.2. Apporter un appui matériel et techniques aux organes locaux de protection et de gestion des berges (bottes, coupes-coupes, imper,...)						30 000			72600-71600-75100	Grants -Travels--Facilities & Adm
SOUS-TOTAL 2 ($US)							**71 000**	**0**	**17 000**		
Produit 3: Des modèles d'utilisation durable des ressources dans et autour des forêts galeries sont mis en œuvre à titre démonstratif **Indicateur UNDAF:** *1. Proportion de l'espace nationale reboisée* *2. Nombre de plans simplifiés de gestion élaborés de façon participative* **Situation de référence**: *1. 35%* *2.0* **Cible annuelle** : *1. 40%* *2. 4* **Effet (s) UNDAF** : *D'ici à fin 2018, les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles*	**Résultat d'activité 3.1 Des modes de gestion durable des forêts galeries, des zones tampons et des couloirs de connectivité sont définis en partenariat avec les institutions de recherche et à travers des processus de planification participative**	X	X	X	X	**UGP/DGFRN/Communes/ SGP**	**317 000**	**0**	**12 000**		
	Action 3.1.1: Elaborer les plans de Gestion et d'Aménagement Simplifié des forêts galeries, des zones tampons et des couloirs de connectivité										
	Sous-Action 3.1.1.1: Finaliser l'élaboration des plans d'Aménagement et de Gestion Simplifié des forêts galeries						20 000			71300-75700-75100	Local Consultants-Training, workshop-Facilities & Adm
	Sous-Action 3.1.1.2: Valider les plans d'Aménagement et de Gestion Simplifié des forêts galeries						8 000			71300-75700-75100	Local Consultants-Training, workshop-Facilities & Adm
	Action 3.1.2 : Réaliser l'étude sur la ceinture verte le long des berges de la basse vallée de l'Ouémé										
	Sous-Action : 3.1.2.1 : Finaliser l'étude sur la ceinture verte le long des berges de la basse vallée de l'Ouémé						18 000			72100-75100	Contractual Services companies-Facilities & Adm
	Sous-Action : 3.1.2.2 : Valider le rapport d'étude						8 000			75700-75100	Training, workshop-Facilities & Adm

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Action 3.1.3 : Capitaliser les acquis et expériences du PIFSAP										
	Sous-Action : 3.1.3.1 : Finaliser le rapport d'étude						10 000			72100-75100	Contractual Services companies-Facilities & Adm
	Sous-Action : 3.1.3.2 : Valider le rapport d'étude						8 000			75700-75100	Training, workshop-Facilities & Adm
	Action 3.1.4: Développer des activités de reboisement										
	Sous-Action 3.1.4.1. Mettre en œuvre la stratégie participative pour le reboisement de la bande des 25 mètres						50 000		5 000	71600-75700-75100-72600	Travel-Training, workshop-Facilities & Adm-Grants
	Sous-Action 3.1.4.2: Reboiser au moins 65 ha de forêts galeries						150 000		7 000	72600-71600-75100	Grants -Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action 3.1.4.3: Organiser l'entretien et le suivi des plantations réalisées						20 000			75700-71600-75100	Training workshop-Travel-Facilities & Adm
	Sous-Action 3.1.4.4: Développer l'esprit d'entreprise pour la production de plants auprès des pépiniéristes						5 000			71600-75700-75100-72600	Travel-Training-Facilities & Adm-Grants
	Action 3.1.5: Formaliser des accords de partenariats avec les structures de recherche, les ONG et les organisations locales										
	Sous-Action 3.1.5.1: Elaborer et signer des accords de partenariat avec les acteurs impliqués dans la gestion du projet (structures de recherches, ONGs, et organisations locales)										
	Sous-Action 3.1.5.2: Mettre en œuvre les accords de partenariat signés avec les acteurs impliqués dans la gestion du projet						20 000			71300-75100	Contractual Services Ind-Facilities & Adm

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Résultat d'activités 3.2 : Des mesures incitatives pour une bonne gestion des forêts galeries des zones tampons et des couloirs de connectivité sont identifiées et des appuis sont donnés aux communautés concernées pour le développement des Activités alternatives	X	X	X	X	UGP/DGFRN/ MECGCCRPRNF/Communes	168 000	0	0		
	Action 3.2.1: Concevoir un modèle économique d'exploitation approprié d'une forêt pilote (Ressources, intégration commerciale et distribution des produits forestiers, PFNL)										
	Sous-Action 3.2.1.1: Réaliser une étude sur les possibilités de valorisation (éco-touristiques, promotion de plantes médicinales) des forêts galeries						10 000			72100-75100	Contractual Services Companies-Facilities & Adm
	Sous-Action 3.2.1.2: Valider le rapport d'étude						8 000			75700-75100	Training and Workshop-Facilities & Adm
	Action 3.2.3: Contribuer à la mise en œuvre les microprojets alternatifs de gestion des ressources forestières au niveau communautaire										
	Sous-Action 3.2.3.1. Appuyer la production et la transformation des produits agricoles par la mise en place de plateformes multifonctionnelles						75 000			72600-71600-75100	Grants -Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action 3.2.2.2 : Appuyer la promotion d'au moins 2 microprojets d'AGR par commune de la basse vallée de l'Ouémé						75 000			72600-71600-75100	Grants -Travels--Facilities & Adm
SOUS-TOTAL 3 ($US)							**485 000**	**0**	**12 000**		

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
Produit 4 : Des données SIG et de nouvelles cartes topographiques couvrant l'ensemble du territoire béninois sont réalisées et permettent d'informer les décideurs politiques **Indicateur:** 1.*Pourcentage du territoire national couvert en photographie aérienne* 2. *Pourcentage du territoire national couvert en ortho-photo* *3.Pourcentage du territoire national couvert en MNT* *4.Pourcentage du territoire national couvert en cartes topographiques* 5. Nombre de cartes thématiques (végétation et autres) élaborés **Situation de référence:** *1. 0%*[1] 2.0% [2] 3.0% [3] 4.0%[4] 5. 0 [5]	**Résultat d'activités 4.1: La couverture nationale en photographie aérienne de haute résolution, en ortho-photo, en modèle numérique de terrain et en cartes topographiques est réalisée**	X	X	X	X	**Groupement IGN France & IMAO (Partenaires associés IGN-Bénin/DGFCC/UGP/DGFRN/ CENATEL)**	**2 748 400**	**0**	**0**		
	Action 4.1.1: Réaliser les photographies aériennes couvrant l'ensemble du territoire.					Groupement IGN France & IMAO					
	Sous-Action 4.1.1.1 : Obtenir les autorisations de survol du territoire national et des pays limitrophes					UGP/DGFRN/MECGGRPRNF					
	Sous-Action 4.1.1.2: Réaliser les prises de vue aériennes sur 60 % du territoire national					Groupement IGN France & IMAO	2 558 400			72100-75100	Contractual Services Companies-Facilities & Adm
	Sous-Action 4.1.1.3 : Valider (contrôle qualité) les prises de vue aériennes sur le territoire national					IGN-BENIN /DGFCC/CENATEL/DGFRN/UGP	40 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action 4.1.1.4 : Suivre le traitement radiométrique des images					IGN-BENIN/ DGFCC / CENATEL/DGFRN/UGP	4 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Action 4.1.2: Réaliser les ortho-photos couvrant l'ensemble du territoire					Groupement IGN France &IMAO					
	Sous-Action 4.1.2.1 Suivre les travaux de stéréo préparation et d'aérotriangulation					IGN-BENIN / DGFCC/ /CENATEL/DGFRN/UGP	20 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm

[1] A ce jour, 40% du territoire national sont couverts en photographie aérienne mais prises en de petite portion et disparates dans le pays. L'objectif du PAPDFGC est de prendre des photographies aériennes uniformes dans le temps et dans l'espace béninois pour une couverture à 100% du territoire national à des fins de cartographies numériques.

[2] A ce jour, 60% du territoire national sont couverts en ortho images et non en ortho-photos. Le PAPDFGC permettra de réaliser des ortho- photos à base des photographies aériennes sur toute l'étendue du territoire

[3] A ce jour, 60% du territoire national sont couverts en MNT issus d'images satellitaires et non en MNT issus des photographies aériennes. Le PAPDFGC permettra de réaliser des MNT à base des photographies aériennes sur toute l'étendue du territoire

[4] A ce jour, 42% du territoire national sont couverts en cartes topographiques au 1/50.000 et 100% au 1/200.000, mais vétustes et non numériques. Le PAPDFGC permettra de réaliser des cartes topographiques numériques à base des photographies aériennes sur toute l'étendue du territoire

[5] A ce jour, 100% du territoire national sont couverts en cartes thématiques, mais vétustes. Le PAPDFGC permettra de réaliser à nouveau des cartes thématiques dans la basse vallée de l'Ouémé.

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
Cible annuelle: *1.60%* 2. 25% 3. 25% 4.5% 5. 2 ***Effet UNDAF:*** *D'ici à fin 2018, les Institutions et les populations des communes d'intervention assurent une meilleure gestion de l'environnement, des ressources naturelles et énergétiques, du cadre de vie, des conséquences des changements climatiques, des crises et catastrophes naturelles*	Sous-Action 4.1.2.2 : Suivre la réalisation des ortho-photos couvrant l'ensemble du territoire					IGN-BENIN /DGFCC/ CENATEL/DGFRN/UGP	4 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action 4.1.2.3: Valider (contrôle qualité) les ortho-photos couvrant l'ensemble du territoire					IGN-BENIN /GDFCC / CENATEL/DGFRN/UGP	40 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Action 4.1.3: Elaborer le modèle numérique de terrain					Groupement IGN France &IMAO					
	Sous-Action 4.1.3.1 : Déterminer les points terrain devant servir au contrôle du MNT					IGN-BENIN/ DGFCC/ CENATEL/DGFRN/UGP	20 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action 4.1.3.2 : Traiter les points de contrôle pour la vérification du MNT					IGN-BENIN / DGFCC/ CENATEL/DGFRN/UGP	4 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action 4.1.3.3: Valider (contrôle qualité) le modèle numérique de terrain					IGN-BENIN /DGFCC / CENATEL/DGFRN/UGP	40 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Action 4.1.4: Réaliser les cartes topographiques au 1/50.000 et 1/200.000 pour l'ensemble du territoire.					Groupement IGN France &IMAO					
	Sous-Action 4.1.4.1: Suivre la réalisation des cartes topographiques					IGN-BENIN /DGFCC/ CENATEL/DGFRN/UGP	10 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action 4.1.4.2: Valider la base de données et la toponymie sur les différentes couches cartographiques nécessaires au SIG					IGN-BENIN /DGFCC/ / CENATEL/DGFRN/UGP	8 000			75700-75100	Training and workshop--Facilities & Adm
	Résultat d'activité 4.3: Des cartes thématiques par photo interprétation sont élaborées dans la basse vallée de l'Ouémé				X	UGP/DGFRN/MECGCCRP RNF/IGN/CENATEL//Communes.	**5 000**	**0**	**0**		
	Action 4.3.1 : Elaborer des cartes thématiques de la basse vallée de l'Ouémé					CENATEL/UGP	5 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
SOUS-TOTAL 4 ($US)							**2 753 400**	**0**	**0**		

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
PRODUIT 5 : Les capacités de l'IGN et des structures productrices de cartes sont renforcées pour l'utilisation et la gestion des outils SIG **Indicateur:** 1. *Nombre de stations GPS fonctionnelles* *Situation de référence :* *1.3* *Cible annuelle* *1. 7*	**Résultat d'activité 5.1: Les besoins de renforcement des capacités des principales structures privées et publiques actives au Benin dans la production de cartographie numérique sont identifiés**	X	X	X		**UGP/DGFRN/MECGCCRP RNF/IGN-Bénin/CENATEL**	**122 000**	**0**	**12 000**		
	Action: 5.1.1 Evaluer les besoins en renforcement des capacités des structures publiques et privées actives au Bénin dans la production de la cartographie numérique					UGP					
	Sous-Action: 5.1.1.1: Evaluer les besoins en équipements des structures publiques et privées actives au Bénin dans la production de la cartographie numérique					UGP	10 000			71300-75100	Contractual Services Ind-Facilities & Adm
	Sous-Action: 5.1.1.2: Acquérir les équipements (5 ordinateurs, 17 GPS, 3 batteries, 3 parafoudre, logiciel Arcgis et Erdas imagine, papier A0, encres)					UGP/MECGCCRPRNF	112 000		12 000	72500-72200-75100-72400	Supplies-Equipment and Furniture-Communic & Audio Visual Equip-Facilities & Adm
	Résultat d'activité 5.2 : L'IGN et les autres entreprises publiques et privées du pays sont formées au traitement des photos aériennes et produits dérivés et à la gestion des SIG		X	X	X	**UGP/DGFRN/MECGCCRP RNF/IGN Bénin/CENATEL/DGFCC/ Communes/ Groupement IGN France &IMAO**	**26 000**	**0**	**20 000**		
	Action 5.2.1: Identifier et sélectionner les bénéficiaires des plans de formations					UGP/CENATELL/IGN-BENIN/ DGFCC/DGFRN					

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Sous-Action: 5.2.1.1: Evaluer les bénéficiaires des formations techniques dans les structures concernées					UGP/CENATELL/IGN-BENIN/ DGFCC/DGFRN					
	Action 5.2.2: Mettre en œuvre le Plan de formation technique					UGP/CENATELL/IGN-BENIN/ DGFCC//DGFRN					
	Sous-Action: 5.2.2.1 : Organiser un voyage d'étude auprès d'IGN FI pour la capitalisation et appropriation des outils de travail utilisés par la firme					UGP/CENATELL/IGN-BENIN/ DGFCC/DGFRN	16 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action: 5.2.2.2: Former toutes les structures publiques et privées actives au Bénin dans la production des cartes					**/ Groupement IGN France &IMAO**	10 000		20 000	75700-75100	Training-Facilities
	Résultat d'activité 5.3: Une stratégie commerciale, de communication et un business plan sont renforcés au profit de l'IGN			X	X	UGP/DGFRN/MECGCCRP RNF	**5 000**	**0**	**0**		
	Action 5.3.2: Mettre en œuvre le Plan de communication sur les activités de cartographie de l'IGN					UGP/PNUD/ MECGCCRPRNF					
	Sous-Action: 5.3.2.1: Elaborer un plan de communication					UGP / UGP/PNUD MECGCCRPRNF	5 000			72100-75100	Contractual Services Companies-Facilities & Adm-
	Résultat d'activité 5.4 : L'IGN est appuyé dans la gestion des stations permanentes GPS.	X	X	X	X	**UGP/DGFRN/MECGCCRP RNF/IGN- Bénin /CENATEL/Communes**	**7 000**	**0**	**0**		
	Action 5.4.1: Appuyer le fonctionnement des stations permanentes GPS de l'IGN					UGP/IGN-Bénin					

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Sous-Action: 5.4.1.1: Evaluer la gestion des stations permanentes GPS de l'IGN					UGP	2 000			71600-75100	Travels--Facilities & Adm
	Sous-Action: 5.4.1.2: Appuyer le fonctionnement technique des 7 stations permanentes GPS de l'IGN					UGP/IGN-Bénin	5 000			72400-75700	Communic & Audio Visual Equip-Training, workshop
	SOUS-TOTAL 5						**160 000**	**0**	**32 000**		
PRODUIT 6: Gestion et coordination efficace et transparente du projet	**Résultat d'activité: 6.1 : Le projet est géré**	X	X	X	X	**UGP/DGFRN/MECGCCRP RNF/IGN-Bénin/ DGFCC/ CENATEL/Communes**	**310 000**	**50 000**	**50 000**		
	Action 6.1.1. Assurer la gestion transparente des ressources du projet						-				
	Sous-Action 6.1.1.1 : Planifier les activités du projet						-				
	Sous-Action 6.1.1.2: Décliner le Plan de Travail Annuel 2015 en 04 Plans de Travail Trimestriel et en 12 Plans de Travail Mensuel						-				
	Sous-Action 6.1.1.3: Organiser un atelier technique d'évaluation du PTA 2015 et d'élaboration du PTA 2016						10 000			75700-75100	Training--Facilities & Adm
	Action 6.1.2: Assurer la coordination quotidienne des activités						-				
	Sous-Action: 6.1.2.1 Elaborer les rapports de progrès et d'avancement du projet						-				

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Sous-Action: 6.1.2.2: Elaborer les rapports financiers						-				
	Action: 6.1.3: Renforcer les capacités de l'équipe de gestion du projet										
	Sous-Action: 6.1.3.1: Participer à des ateliers de renforcement des capacités (à l'intérieur ou à l'extérieur)						15 000			75700-71600	Training, workshop-Travels
	Action: 6.1.4: Honorer les contrats de service individuels du personnel recruté et des VNU						235 000	50 000		71400-71500--71300-75100	Contractual Services Ind--UNV-Facilities & Adm
	Action: 6.1.5: Acquérir les équipements et fournitures de bureau						15 000		40 000	72200-72300-72100-72500-72400	Equipment and Furniture-Materials & Goods-Contractual Services Companies-Audio Visual & Print Prod Costs
	Action: 6.1.6: Assurer les frais de fonctionnement de la coordination du Projet (électricité, eau, carburant, internet, assurance, etc.)						35 000		10 000	72200-72300-72100-72500-73100	Equipment and Furniture-Materials & Goods-Contractual Services Companies-Audio Visual & Print Prod Costs-Rental & Maintenance-Premises
	Résultat n° 6.2 : Une bonne communication est assurée	X	X	X	X	**UGP/DGFRN/ IGN-Bénin /DGFCC**	**20 000**	**0**	**5 000**		
	Action 6.2.1 Gérer l'information sur les activités du projet en temps réel et avec géo-référencements										
	Action 6.2.2: Elaborer un plan de communication du projet						4 000			71300-72100-75100	Local consultant- Contractuals services comp-Facilities
	Action 6.2.3: Mettre en œuvre un plan de communication						16 000			71300-72100-75100	Local consultant- Contractuals services comp-Facilities

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Action 6.2.4: Assurer la pérennité des actions et des acquis du projet								5 000		
	Résultat 6.3 Le projet est Suivi	X	X	X	X	**UGP/DGFRN/MECGCCRP RNF/IGN-Bénin /CENATEL/Communes**	**49 000**	**0**	**0**		
	Action 6.3.1: Organiser un atelier technique pour affiner les indicateurs d'effet du cadre logique						8 000			75700-71300	Training, workshop --Contractual Services Ind
	Action 6.3.2: Elaborer et mettre en œuvre le système de suivi évaluation du projet	-									
	Action 6.3.3: Assurer la redevabilité de l'UGP en concertation continue avec le MECGCCRPRNF et le PNUD										
	Sous-Action 6.3.3.1: Tenir 2 sessions du Comité de Pilotage du Projet						15 000			75700	Contractual Services Companies-
	Sous-Action 6.3.3.2 : Participer aux revues du PNUD et des effets UNDAF						4 000			71600	Travels
	Sous-Action 6.3.3.3 : Participer aux revues du MECCCRPRNF						2 000			71600	Travels
	Action 6.3.4: Organiser des missions de suivi des activités										
	Sous-Action 6.3.4.1: Réaliser des missions de suivi						10 000			71600	Travels

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU ($US)				
							Source de Financement				
		T1	T2	T3	T4		UE	PNUD	BN	Code budget	Description
	Action 6.3.5: Réaliser l'audit du projet						10 000			72100	Contractual Services Companies-
SOUS-TOTAL 6							379 000	50 000	55 000		
	TOTAL ($US)						4 370 900	50 000	148 000		
	TOTAL GLOBAL ($US)						4 568 900				
FINANCEMENT PNUD ($US)							50 000				
FINANCEMENT UE ($US)							4 370 900				
FINANCEMENT BN ($US)							148 000				

II. ARRANGEMENT DE GESTION-

1. Modalités de financement

Le coût global de l'ensemble des activités du Projet pour l'année 2015 est estimé à **4 568 900 US $**. L'estimation des besoins financiers a été effectuée sur la base des résultats attendus au niveau de chaque axe d'intervention.

Le présent Projet sera financé par les ressources du **Fonds pour l'Union Européenne (UE)** gérées par le PNUD, les ressources régulières du **PNUD**, les ressources du **Budget National,** les ressources des communes et par des ressources d'autres partenaires qui souhaitent participer à sa mise en œuvre. Ces derniers pourront apporter leur contribution en utilisant la modalité de partage des coûts Ce mécanisme flexible de financement va permettre aux PTF désireux d'accompagner le Projet, d'apporter leur contribution d'une manière conforme à leurs règles et procédures.

2. Modalités de mise en œuvre

Le projet sera exécuté conformément aux procédures et modalités d'exécution nationale. Ces procédures devront, toutefois, s'adapter aux dispositions d'assurance qualité du PNUD.

La durée du Projet est de cinq (05) ans ; elle pourra être prolongée en cas de besoin après négociation entre le Gouvernement, le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et l'Union Européenne (UE).

Le Ministère de l'Environnement chargé de la Gestion des Changements Climatiques, du Reboisement, de la Protection des Ressources naturelles et Forestières (MEGCCRPRNF) est le partenaire de réalisation du projet à travers la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN) qui assure la mise en œuvre du projet avec l'appui du PNUD. Ainsi, le MEGCCRPRNF a nommé par arrêté un Directeur National et un Coordonnateur National du projet pour sa mise en œuvre. Il a +3+3

mis en place le Comité de Pilotage.

L'équipe de projet est composée d'un Directeur National du Projet, d'un Coordonnateur, d'un Expert en Suivi Evaluation, d'un Expert en Cartographie et en SIG, d'un Gestionnaire Administratif et financier, d'un Secrétaire Administratif , de trois (3) Chauffeurs et de 15 VNU recrutés et payés par le PNUD.

La DGFRN établira des accords de collaboration avec les principales institutions, organisations et individus susceptibles de jouer un rôle majeur dans la mise en œuvre du projet, tel que défini dans le présent document de projet. Ceux-ci peuvent être à l'échelle locale, nationale ou internationale, tous en conformité avec les procédures du PNUD

La gestion des ressources du Projet sera régie par le principe de mise à disposition d'avances de fonds sur une base trimestrielle pour les contrats et dépenses directement gérés par le Gouvernement (DGFRN). Toutefois, en attendant l'évaluation des capacités de l'agence de mise en œuvre du Projet, cette gestion devra se conformer aux dispositions du mémorandum du PNUD en date du 16 décembre 2008 et relatif à la gestion des avances de fonds en faveur des projets mis en œuvre sous la modalité d'Exécution Nationale (NEX).

Le Ministère à travers la Direction Générale des Forêts et des Ressources Naturelles (DGFRN) prend toutes les dispositions nécessaires requises pour mettre à la disposition de l'équipe du Projet des locaux et des bureaux fonctionnels.

2-1- Cadre de mise en œuvre

Les organes du projet se présentent comme suit :

2.1.1- le Comité de Pilotage du Programme Cadre ;

Le comité de pilotage du programme cadre est chargé de l'orientation stratégique des activités de tous les projets de l'Unité Environnement du PNUD.

2.1.2- le Comité de Pilotage du projet

La mise en œuvre du Projet est sous la responsabilité d'un Comité de Pilotage présidé par le Secrétaire Général du MECGCCRPRNF. Ce Comité est ainsi composé de:

- **Gouvernement :** le Ministère en Charge du Développement (l'UGC/UNDAF), le Ministère de l'Intérieur (ANPC), le Ministère en Charge de l'Environnement et des Changements Climatiques (SGM,DGFRN,CENATEL, CERF, DGE, DPP, DGCC), le Ministère en Charge de l'Urbanisme (DGFCC,IGN), le Ministère des Transports (DNM, ASECNA), le ministère de l'Agriculture (DPP), le Ministère en Charge de l'Eau (DG Eau), le Ministère en Charge de la Décentralisation (DGDL), le Ministère en Charge des Finances (DGB, CAA), le Ministère en Charge des ODD/OMD (D-ODD), Universités du Bénin et le Ministère en Charge de la Défense (Etat Major Général),

.

- **Partenaires techniques et financiers :** la DUE, le PNUD.

- **Communes et autres acteurs locaux :** ANCB, Ordre des géomètres, ANAMETRAB.

Le Coordonnateur du Projet assure le Secrétariat du Comité. Le Comité de Pilotage se réunit une fois tous les six mois et de façon ad'hoc si les circonstances l'exigent, pour la planification et le suivi d'exécution des activités du projet. Le rôle d'assurance qualité du projet sera joué par le Chargé de Programme Environnement du PNUD.

2.1.3- L'Equipe de Gestion du Projet

Le présent projet, sous la tutelle du Directeur National du Projet, est coordonné par le Coordonateur du projet qui assure la bonne planification et la mise en œuvre des activités, la cohérence et la synergie des interventions des différents partenaires et le reporting.

- **Coordonnateur National du Projet**

Le Coordonnateur du Projet est l'ordonnateur pour ce qui est de la gestion financière quotidienne du projet. (cf. Termes De Référence joint).

Le rôle d'assurance qualité du projet sera joué par le Chargé de Programme Environnement et le Chargé de Suivi Evaluation du Programme au PNUD en lien avec le Coordonnateur du projet. Ce dernier effectuera un suivi rapproché du projet et rendra compte au Comité de pilotage.

Les avances de fonds sont virées trimestriellement dans un compte ouvert à cet effet dans une banque et cosignées par le Coordonnateur du projet, le Directeur National du Projet, et le Gestionnaire Administratif et Financier.

- **Conseiller Technique Principal**

Le Conseiller Technique Principal assiste l'équipe de gestion du projet dans l'élaboration d'un manuel de suivi opérationnel des indicateurs du projet et dans le suivi évaluation des indicateurs, les risques du projet, des leçons tirées de la mise en œuvre, la préparation des Rapports contractuels (internes et externes, PNUD, UE, Gouvernement), la Communication et l'Information sur les activités du projet. Il accompagne le

changement organisationnel et fonctionnel nécessaire dans les départements techniques de l'Administration, impliqués dans la gestion des politiques territoriales.

- **Expert en Cartographie et SIG**

Sous la supervision directe du Coordonnateur, il assure spécifiquement la conception et la gestion des bases de données geo-référenciées (SIG). Ce professionnel fera le lien entre gestion des informations du projet, S&E, GIS et reporting.

- **Expert en Suivi Evaluation**

Sous la supervision directe du Coordonnateur, il assure spécifiquement les produits techniques (rapports trimestriels, semestriels, annuels, d'évaluation à mi-parcours) dans le développement d'un mécanisme de suivi-évaluation et sa mise en œuvre impliquant toutes les parties prenantes tant au niveau national que local ; détermine la situation de référence pour les indicateurs (Baseline) du projet ; fournit l'expertise technique et des conseils à toutes les composantes du projet et assiste le Coordonnateur du projet dans la mise en œuvre des activités comme stipulé dans le document de projet / le plan de travail.

- **Gestionnaire Administratif et Financier**

Sous l'autorité directe du Coordonnateur du Projet, le Gestionnaire Administratif et Financier assure la gestion financière, l'exécution et le suivi quotidien des dossiers administratifs et financiers du projet conformément à son cahier de charge.

- **Assistant Administratif**

Sous la supervision directe du Gestionnaire Administratif et Financier, il accueille les visiteurs, reçoit les appels téléphoniques, traite les courriers, assure le classement et l'archivage des documents du projet, tient l'agenda du Coordonnateur, prépare les dossiers du personnel; élabore les comptes rendus de réunion, les procès verbaux de dépouillement.

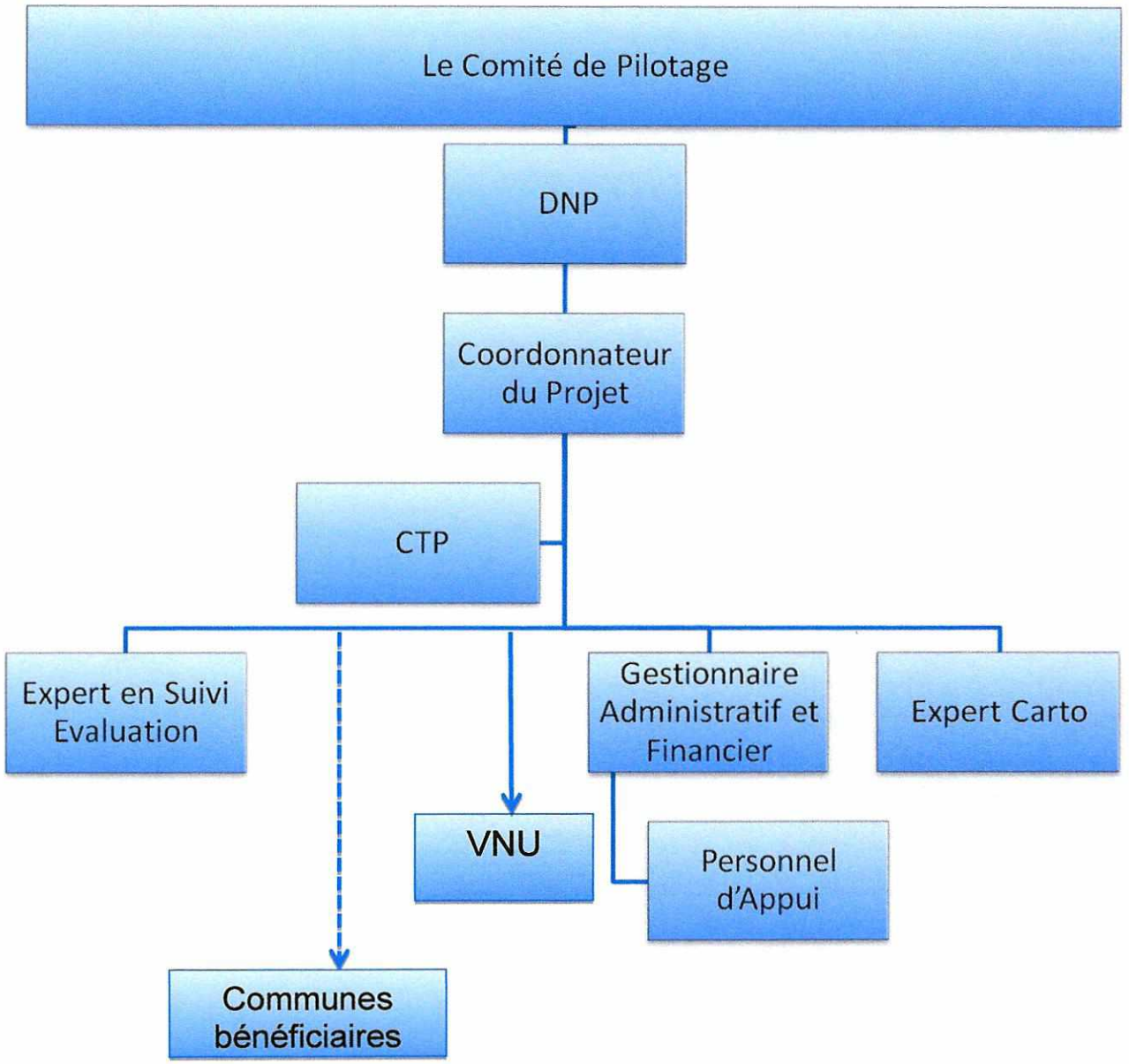
- **Volontaires des Nations Unies**

Sous la Responsabilité du Coordonnateur National du Projet, les VNU contribuent à la mise en œuvre des activités sur le terrain à travers le plaidoyer à l'endroit des autorités locales et les services déconcentrés, l'animation au niveau communautaire et le suivi des prestations commanditées par le projet.

- **Chauffeurs**

Sous la supervision directe du Gestionnaire Administratif et Financier, il conduit l'équipe du projet lors de ses déplacements; assure la distribution des courriers, la visite technique régulière du véhicule du projet, la propreté, la sécurité et le bon état du véhicule du projet.

Le diagramme ci-dessous illustre la composition du Comité de Pilotage (CP).



- En matière de renforcement de capacités, l'accent est mis sur les échanges d'expériences tant au niveau national qu'international.
- Les services attendus du PNUD se résument en la mise à disposition à temps des avances de fonds demandées et à la mobilisation du cofinancement et des ressources nécessaires à la mise en œuvre des autres projets prioritaires du Bénin.
- Une séance de travail est organisée avec les autres composantes à savoir Gouvernance et Pauvreté afin d'étudier les possibilités de synergie.

PLAN D'APPROVISIONNEMENT 2015

Description and specifications	Contact person	Quantity	Expected Unit cost USD	Total cost	ATLAS						Delivery date	Comments
					Award	Project	Activity	Fund	Donor	AC		
I- Equipment Roulant												
II- IT & Electronics												
- Ordinateurs portables (Marque : HP COMPAQ) Core i5; Disque Dur 1 terra, Mémoire Ram 8 Go avec les autres caractéristiques, WIFI, Webcam, etc,) avec écran Plasma de 21" - Station de travail cartographique		5		11 000		00084846	Sous-Action: 5.1.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
- 2 GPS Pro - 15 GPS de navigation		17		19 000		00084846	Sous-Action: 5.1.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
- 3 batteries pour station permanente GPS - 3 parafoudres pour station permanente GPS		6		40 000			Sous-Action: 5.1.1.2				Fin juin 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Rouleau de papier A0		20	100	2 000		00084846	Sous-Action: 5.1.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Rouleau de papier glacé A0		10	200	2 000		00084846	Sous-Action: 5.1.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Logiciel de cartographie ARCGIS et ERDAS IMAGINE		1		34 000		00084846	Sous-Action: 5.1.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Cartouches d'encre pour imprimante A0, HP 727 cyan, magenta, jaune, gris, noir photo, noir mat		5 jeux	500	2 500		00084846	Sous-Action: 5.1.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Disque amovible 1 terra connectivité USB		10	150	1500		00084846	Sous-Action: 5.1.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
III- MOBILIER DE BUREAU												
Bureau Directeur + caisson mobile + retour		2	1 000	2 000		00084846	Action: 6.1.5:	BN	MEC GCRP NF		Fin juin 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national
Fauteuil cadre haut dossier		2	500	1 000		00084846	Action: 6.1.5:	BN	MEC GCRP NF		Fin juin 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national
Fauteuil visiteurs		4	500	2 000		00084846	Action: 6.1.5:	BN	MEC GCRP		Fin juin 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national

Description and specifications	Contact person	Quantity	Expected Unit cost USD	Total cost	ATLAS						Delivery date	Comments
					Award	Project	Activity	Fund	Donor	AC		
									NF			
JEUX DE TABLES DE REUNION + 12 CHAISES/fauteuils importés		1	3 000	3 000		00084846	Action: 6.1.5:	BN	MEC GCRP NF		Fin juin 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national
Réfrigérateur		1	1 000	1 000		00084846	Action: 6.1.5:	BN	MEC GCRP NF		Fin sept 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national
Bouilloire pour café		1	100	100		00084846	Action: 6.1.5:	BN	MEC GCRP NF		Fin sept 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national
Diverses fournitures de bureau (blocs notes, cartouches, bics, ...etc.)			PM	15 000		00084846	Action: 6.1.5:	UE	UE		Fin juin 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
Rideaux et divers fourniture de bureau			PM	5 000		00084846	Action: 6.1.5:	BN	MEC GCRP NF		Fin sept 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national
IV- CONSOMMABLES MATERIEL ROULANT												
Carburant		1	4 000	4 000		00084846	Action: 6.1.6:	BN	MEC GCRP NF		Fin mars 2015	Acquisition par la DGFRN sur financement budget national
Carburant		1	4 000	4 000		00084846	Action: 6.1.6:	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le PNUD sur fonds UE
X- MATERIELS AGRICOLES												
Plants pour le reboisement		PM		100 000		00084846	Sous-Action 3.1.4.2:	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Bottes, coupes coupes, imper,...etc		PM		30 000		00084846	Sous-Action 2.2.2.2.	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
MATERIELS ET INSTALLATION PISCICOLES												
Intrants piscicoles		PM		100 000		00084846	Sous-Action 3.2.3.1/ 3.2.3.2	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Biens et services pour aquaculture (FSA)		PM				00084846	Sous-Action 3.2.3.1/ 3.2.3.2	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Biens et services pour la cuniculture (D/élevage)		PM				00084846	Sous-Action 3.2.3.1/ 3.2.3.2	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Biens et services pour l'aviculture (D/Elevage)		PM				00084846	Sous-Action 3.2.3.1/ 3.2.3.2	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Matériels de distribution de semences améliorées		PM				00084846	Sous-Action 3.2.3.1/ 3.2.3.2	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur le fonds UE
Diverses semences adaptatives aux CC		PM				00084846	Sous-Action	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur le

Description and specifications	Contact person	Quantity	Expected Unit cost USD	Total cost	ATLAS						Delivery date	Comments
					Award	Project	Activity	Fund	Donor	AC		
							3.2.3.1/ 3.2.3.2					fonds UE
MATERIELS DIDACTIQUES												
Edition et multiplication des documents de stratégies de communication			PM	2 500		00084846	Action 6.2.2:	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
Edition et multiplication des manuels de formation			PM	2 500		00084846	Action 6.2.3:	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
INFRASTRUCTURES												
Réaliser les infrastructures d'aménagements physiques: *Au moins 3 ponceaux et un site d'accueil des confessions réligieuses (Akpro-Mis.) *Construction des voies d'accès et des digues/diguettes (Dangbo, Adjohoun et Bonou) *Construction d'au moins 10 latrines sur le site d'accueil des populations sinistrés par les innondations (Zogbodomey) * Aménagement de la piste DAME - HINVIZOUN sur 3 km avec dallots et la piste Zagnanado - TOGNIZOUN sur 3 km				354 000		00084846	Sous -action 1.1.3.3	UE	UE		Déc. 2015	Acquisition par le PNUD sur fonds UE
Total Goods				**738 100**								

Type of competition

LTA - Long Term Agreement
OIC - Open International Competition
LIC - Limited International Competition
LC - Local or National Competition

Type of procurement method

RFQ- Request for Quotation (for Contracts > USD 2,500 and < USD 100,000)
RFP - Request for Proposal. Used when inputs and/or outputs cannot be quantitatively and qualitatively expressed at the invitation stage. Used for Services and complex Goods
ITB - Invitation to Bid (for Contracts above USD 100,000). Used for Goods. Can also be used for Works and Services which can be expressed quantitatively and qualitatively

2.2. Les arrangements d'audit

Le partenaire de mise en œuvre du projet en l'occurrence le Ministère de l'Environnement Chargé de la Gestion des Changements Climatiques, du Reboisement et de la Protection des Ressources Naturelles et Forestières, doit soumettre tous les trimestres au Représentant Résident du PNUD au Bénin, le Formulaire d'Autorisation de financement et le Certificat de Dépenses qui rend compte des dépenses cumulées par trimestre des fonds avancés par le PNUD.

Le projet doit être audité au moins une fois dans son cycle de vie, mais peut être audité tous les ans selon qu'il sera reflété dans le plan d'audit annuel préparé avec le Bureau des Audits et Investigations du siège du PNUD, conformément aux directives et termes de références mises à disposition par ce dernier.

L'objectif principal de l'audit est de fournir à l'Administrateur du PNUD, une garantie en ce qui concerne l'utilisation correcte des ressources mises à disposition.

L'audit est une partie intégrante de la gestion financière et administrative du projet et fait partie du cadre de responsabilité du PNUD. Il est donc placé sous la responsabilité directe du Bureau Pays du PNUD. Il sera réalisé par un cabinet d'audit qualifié qui va produire un rapport d'audit et certifier les états financiers.

2.3. Accords de propriété intellectuelle et d'utilisation du logo du PNUD par les projets.

2.3.1. Droit d'auteur

Le PNUD détient le droit d'auteur et de reproduction de toutes les publications et autres matériaux qu'il commande dans le cadre de ses projets, que le texte soit écrit par un membre du personnel ou par un consultant rémunéré. La permission de reproduction peut être donnée aux médias, ONG, institutions académiques et autres, à condition que le PNUD soit dûment cité.

L'Accord de base entre le Gouvernement du Bénin et le PNUD établit en son Article III relatif à l'exécution des projets ce qui suit : « *le PNUD restera propriétaire du matériel technique et autre, ainsi que des approvisionnements, fournitures et autres biens financés ou fournis par lui, à moins qu'ils ne soient cédés au Gouvernement ou à une entité désignée par celui-ci, selon les modalités et à des conditions fixées d'un commun accord par le Gouvernement et le PNUD.*

Le PNUD restera propriétaire des brevets, droits d'auteur, droits de reproduction et autres droits de même nature sur les découvertes ou travaux résultant de l'assistance qu'il fournira au titre du présent accord. A moins que les parties n'en décident autrement dans chaque cas, le Gouvernement pourra toutefois utiliser ces découvertes ou ces travaux dans le pays sans avoir à payer de redevances ou autres droits analogues. »

2.3.2. Utilisation du logo

Le logo du PNUD doit être utilisé dans le respect des normes graphiques du PNUD et à des fins non commerciales. Avant impression de toute publication financée par le PNUD, il est recommandé de se référer au PNUD notamment au Chargé de Communication pour vérification du branding du PNUD.

Tout projet exécuté sur le terrain par le PNUD doit avoir pour seul logo le nouveau logo du PNUD. Si nécessaire, le nom du projet sera indiqué en toutes lettres à côté du logo (pas en dessous). Il ne doit pas y avoir de logos séparés ou autonomes. Il n'y a pas d'exception à cette règle. Lorsque le projet est administré avec un partenaire, dont la participation doit être signalée par un élément visuel, le nouveau logo du PNUD doit être utilisé avec le logo du/des partenaire(s) seulement.

En cas de publication conjointe avec un ou plusieurs partenaires, tous les logos devraient figurer sur une seule ligne, en bas ou en haut de la première de couverture de la publication. Il faut veiller à assurer l'égalité visuelle de tous les logos, c'est-à-dire de ne pas faire ressortir un logo par rapport aux logos des institutions spécialisées ou organismes partenaires.

2.3.3. Respect de l'avis de non-responsabilité.

Les publications du PNUD qui citent un auteur ou contiennent des opinions ou avis devraient contenir la déclaration suivante : « *Les opinions exprimées dans cette publication sont celles de leur(s) auteur(s) et ne représentent pas nécessairement celles des Nations Unies, y compris le PNUD, ni des Etats Membres.* » Le nom des auteurs ne devrait jamais apparaître sur la couverture d'une publication.

III. CADRE DE SUIVI ET EVALUATION

Le suivi- évaluation du projet sera mené conformément aux procédures établies par le PNUD et l'UE et sera fourni par l'équipe du projet et le Bureau National du PNUD (PNUD-CO)

Au cours du cycle annuel

- Sur une base trimestrielle, une évaluation qualité, réalisée par l'équipe de projet sous la responsabilité du Chargé de Programme Environnement du PNUD doit permettre de reporter l'évolution des résultats d'activités, sur la base des critères qualités et des méthodes de contrôle qualité définies dans la table ci-dessous de Contrôle qualité des produits d'activités.
- Le journal des problèmes doit être activé dans le logiciel Atlas, et mis à jour régulièrement sous la responsabilité du Chargé de Programme Environnement du PNUD pour faciliter le suivi et la résolution des potentiels problèmes en vue d'une bonne gestion des changements au niveau du projet.
- Sur la base de l'analyse initiale des risques en annexe, le journal des risques est activé dans Atlas et mis à jour régulièrement sous la responsabilité du Team Leader, en fonction de l'évolution de l'environnement externe qui peut affecter la mise en œuvre efficace, efficiente et dans les délais, des activités du projet.
- En fonction des informations ci-dessus reportées dans le logiciel Atlas, le Rapport de Progrès du Projet qui est une sortie d'Atlas ou du Snapshort, sera soumis ensemble avec le Rapport Combiné des Dépenses chaque trimestre par le Policy and Management Support Unit (PMSU) à la revue du Comité Technique, en vue d'amendement nécessaire avant l'examen semestriel par le Comité de Pilotage du Programme Cadre.
- Le journal des leçons apprises, doit être activé et régulièrement mis à jour sous la responsabilité du Team Leader pour assurer un apprentissage continu et une adaptation dans l'organisation et la planification du projet. Ceci permettra aussi la préparation du rapport des leçons apprises à la fin du projet.
- Un calendrier de suivi doit être activé dans le logiciel Atlas et mis à jour au fur et à mesure pour capturer les événements importants de gestion du projet.

A la fin de l'année

- **Rapport Annuel du projet:** Un rapport annuel du projet doit être élaboré par l'Expert National faisant office de Coordonnateur du Projet en collaboration avec le Chargé de Programme Environnement et le PMSU, et partagé avec le Comité Technique de Gestion du Projet puis le Comité de Pilotage du Programme Cadre et le Comité d'Effet UNDAF attaché au projet. Une exigence minimale de ce rapport est qu'il doit respecter le format standard Atlas des Rapports Trimestriels de Progrès, couvrant toute l'année avec chaque information mise à jour, ainsi qu'une synthèse des résultats atteints par rapport aux cibles annuelles.
- **Revue annuelle du Projet**. Sur la base du rapport ci-dessus, une revue annuelle du projet est conduite dans le cadre de la revue du Programme Cadre, et ce au cours du quatrième trimestre de l'année, pour évaluer les performances du projet et analyser le Plan de Travail Annuel de l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue tiendra lieu de revue finale. Cette revue est sous la responsabilité du Comité de Pilotage du Programme Cadre et impliquera d'autres parties prenantes telles que la société civile, les Partenaires Techniques et Financiers intervenant dans le domaine. Elle permettra d'analyser le niveau de progrès des produits et leur contribution aux différents Effets.

Contrôle Qualité des Résultats d'Activité du Projet.

Produit 1: Des besoins des populations en aménagement pour la gestion des inondations et l'amélioration de la sécurité alimentaire sont satisfaits		
Résultat d'Activités1.1	**Le mécanisme d'alerte et les capacités de réaction sont renforcés dans les communes à risque**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	La mise en place d'un mécanisme d'alerte permettra aux populations des zones à risques de prévenir et de gérer efficacement les effets des inondations	
Description	Il s'agit de contribuer à l'élaboration/simulation des plans de contingence, de doter les communes d'infrastructures d'aménagement physiques adéquates et développer les capacités des acteurs à prévenir et gérer efficacement les effets des inondations. Pour ce faire, il convient de renforcer les capacités institutionnelles et organisationnelles des acteurs impliqués dans la gestion du mécanisme d'alerte.	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- 13 communes disposent de plans de contingence opérationnels - 390 acteurs sensibilisés (H/F) - 3 ponceaux réalisés - 13 Km de voies d'accès aménagées - 10 latrines réalisés - 3 dallots réalisés - berge lagunaire du marché d'Azowlissè aménagées	- Plans de contingence validés dans trois communes et disponibles - Rapport de sensibilisation précisant le nombre d'acteurs (élus locaux/ services décentralisés/comités de gestion) impliqués dans la gestion du mécanisme d'alerte au niveau communal - PV de réception des infrastructures d'aménagements physiques réalisés disponible	- Décembre 2015 - Septembre 2015 - Décembre 2015
Résultat d'Activités 1.2	**Les outils de planification locale et les budgets intègrent les problématiques de l'environnement et des changements climatiques**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Les outils de planification et de développement à la base comportent des actions budgétisées relatives à l'environnement et aux changements climatiques	
Description	Il s'agit de mener des actions de communication, de plaidoyers et de renforcement de capacités au profit des décideurs locaux et des structures ciblées afin que ces acteurs comprennent l'importance de l'intégration des questions de l'environnement et des changements climatiques dans les documents de planification locale. Pour ce faire, il convient de : - Evaluer le degré de prise en compte de la problématique des CC dans les outils de planification existants (PDC, SDAC, PGE, PHAC, PAI, etc.,) - Conseiller les communes dans la prise en compte des préoccupations relatives à l'environnement et aux changements climatiques dans les outils de planifications.	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**

- Un (1) rapport d'évaluation du degré de prise en compte de la problématique des changements climatiques dans les outils de planification existants est disponible	- Rapport validé contenant l'évaluation disponible	- Juin 2015
- Treize (13) plaidoyers organisés	- Rapports de plaidoiries disponibles	- Décembre 2015
- 65 cadres des mairies formés (H/F)	- Rapport de renforcement de capacités précisant le nombre de personnes formées au niveau communal, ainsi que les termes de formation et les rapports d'évaluation de fin de formation. Précision sur le profil des participants.	- Novembre 2015
- Part des budgets communaux affectés aux préoccupations de l'environnement et des changements climatiques	- Rapport d'évaluation	- Décembre 2015

Résultat d'Activités1.3	**Des actions d'adaptation contre les effets des inondations et des actions d'amélioration de la sécurité alimentaire sont mises en œuvre dans des communes cibles.**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat contribuera à améliorer les capacités d'adaptation des acteurs face aux effets des changements climatiques	
Description	Il s'agit de développer des pratiques et techniques pour réduire les effets des inondations sur la vie des populations vulnérables et d'appuyer les communes dans les actions de diversification des sources de revenu et d'aménagement agricole adapté aux réalités climatiques locales. Pour ce faire, il convient de : - Finaliser l'élaboration du plan participatif de gestion et de contrôles des effets des inondations dans les communes d'intervention - Accompagner la mise en œuvre des plans participatifs de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- Un (1) document du plan participatif de gestion et de contrôles des effets des inondations dans les communes d'intervention disponible	- Document validé comportant le plan participatif de gestion disponible	- Mars 2015
- 260 acteurs à la base formés (H/F)	- Rapport de renforcement de capacités précisant le nombre d'acteurs formés au niveau communal ainsi que les termes de formation et les rapports d'évaluation de fin de formation. Précision sur le profil des participants	- Août2015
- 2 bonnes mesures de gestion et de contrôle des effets des inondations vulgarisées	- Rapport d'évaluation	- Décembre 2015
- 6 communes développement des actions d'adaptation contre les effets	- Rapport de mise en œuvre des actions d'adaptation contre les effets des inondations disponibles	- Décembre 2015

des inondations.		
Produit 2 : La dégradation et l'empiètement des forêts galeries dans la basse vallée de l'Ouémé sont réduits		
Résultat d'Activité 2.1	**Un cadre juridique conférant aux forêts galeries le statut d'Aires protégées communautaires est élaboré et validé par le gouvernement**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra aux acteurs de reconnaître le statut légal d'aires protégées des forêts galeries	
Description	Il s'agit de renforcer les efforts de conservation des communautés sur la base des outils juridiques élaborés à travers des appuis légaux. Pour ce faire, il convient d'appuyer le processus d'intégration des FG dans le système des aires protégées	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- recueil de textes législatifs et réglementaires sur les forêts galeries	- Arrêtés inter communaux signés et vulgarisés dans les communes d'intervention	- Décembre 2015
- 200 acteurs informés et sensibilisés sur les textes existants (H/F)	- Rapport d'information et de sensibilisation précisant le nombre d'acteurs informés/sensibilisés au niveau communal ainsi que les termes de formation et les rapports d'évaluation de fin de formation. Précision sur le profil des participants	- Décembre 2015
Résultat d'Activité 2.2	**Les structures locales en charge de la gestion des forêts galeries sont mises en place et ou renforcée de manière durable**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra de mettre en place des organes locaux responsabilisés pour le suivi et la protection des forêts galeries	
Description	Il s'agit de former à divers niveaux (village, inter village, commune) les comités de gestion des forêts galeries et de leur apporter un appui matériel et technique Pour ce faire, il convient de : - Mettre en place les instances de protection et de gestion des berges et des forêts galeries. - Renforcer la capacité technique et organisationnelle des instances de protection et de gestion mises en place	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- 60 instances (comités) installés (par village riverain)	- PV d'installation des instances de protection et de gestion disponible	- Décembre2015
- 4 structures de gestion de portions de forêt galerie formées	- PV d'installation des instances de protection et de gestion disponible	- Décembre 2015
- 10 structures locales formées (H/F)	- Rapport de renforcement de capacités précisant le nombre de structures de gestion formés au niveau des villages, ainsi que les termes de formation et les rapports d'évaluation de fin de formation. Précision sur le profil des participants	- Décembre 2015

- Des matériels et équipements forestiers sont fournis aux instances de protection dans chaque commune pilote	- Matériels et équipements forestiers mis à la disposition des instances de protection dans chaque commune pilote	- Décembre 2015

Produit 3 : Des modèles d'utilisation durable des ressources dans et autour des forêts galeries sont mis en œuvre à titre démonstratif

Résultat d'Activité 3.1	**Des modes de gestion durable des forêts galeries, des zones tampons et des couloirs de connectivité sont définis en partenariat avec les institutions de recherche et à travers des processus de planification participative**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra d'élaborer et de mettre en œuvre les outils de gestion durable et de préservation de la biodiversité des forêts galeries	
Description	Il s'agit d'élaborer et de mettre en œuvre les plans simplifiés d'aménagement et de gestion durable des ressources aux fins de favoriser l'adoption par les communautés et élus locaux. En outre, les stratégies de réalisation des plantations et de promotion de l'entreprenariat en matière de production des plants seront élaborées et mises en œuvre. Enfin les engagements des acteurs (ONG, structures de recherche et autres) seront formalisés à travers des accords de partenariat. Pour ce faire, il convient de : -Finaliser les plans de Gestion et d'Aménagement simplifié des forêts galeries, des zones tampons et des couloirs de connectivité - Finaliser l'étude sur la ceinture verte le long des berges de la basse vallée de l'Ouémé - Finaliser la capitalisation des acquis et expériences du PIFSAP - Développer les activités de reboisement - Formaliser les accords de partenariats avec les structures de recherche, les ONG et les organisations locales	

Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- 13 PAGS disponibles	- Plans d'aménagement et de gestion simplifiés (PAGS) validés et disponibles	- Mars 2015
- 1 rapport d'étude sur la ceinture verte le long des berges de la basse vallée de l'Ouémé disponible	- 1 rapport d'étude sur la ceinture verte le long des berges de la basse vallée de l'Ouémé validé et disponible	- Mars 2015
- 1 rapport d'étude sur les acquis et expériences du PIFSAP disponible	- 1 rapport d'étude sur les acquis et expériences du PIFSAP validé et disponible	- Mars2015
. 65 ha de forêts galeries reboisés	- PV de réception des plantations et rapport de mission de suivi disponibles	- Décembre 2015
- 5 accords de partenariat conclus avec les ONGs et structures de recherche	- 5 accords signés et disponible	Février 2015

- 65 ha de forêts galeries entretenus	- Rapports d'activités et de mission de suivi	- Décembre 2015

Résultat d'Activité 3.2	**Des mesures incitatives pour une bonne gestion des forêts galeries des zones tampons et des couloirs de connectivité sont identifiées et des appuis sont donnés aux communautés concernées pour le développement des activités alternatives**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra de doter les communes de sources alternatives de revenus	
Description	Il s'agit donc d'identifier et de financer des activités alternatives génératrices de revenus au profit des riverains des galeries .Ces activités pourront intégrer la valorisation écologique dans la galerie par l'écotourisme. . Pour ce faire, il convient de - Réaliser une étude sur les possibilités de valorisation (éco-touristiques, promotion de plantes médicinales) des forêts galeries ; - Appuyer la mise en œuvre des microprojets alternatifs de gestion des ressources forestières au niveau communautaire	

Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- Un (1) Rapport d'étude sur les possibilités de valorisation (éco-touristiques, promotion de plantes médicinales) des forêts galeries disponible	Un (1) Rapport d'étude sur les possibilités de valorisation (éco-touristiques, promotion de plantes médicinales) des forêts galeries validé et disponible	- Juin 2015
- 2 plates formes multifonctionnelles installées	- PV d'installation	- Novembre 2015 Décembre 2015
- 2 promoteurs identifiés, formés, et accompagnés par commune d'intervention	- Rapport de suivi et rapport de renforcement de capacités précisant le nombre de personnes formées au niveau des ministères partenaires ainsi que les termes de formation et les rapports d'évaluation de fin de formation. Précision sur le profil des participants.	

Produit 4 : Des données SIG et de nouvelles cartes topographiques couvrant l'ensemble du territoire béninois sont réalisées et permettent d'informer les décideurs politiques

Résultat d'Activité 4.1	**La couverture nationale en photographie aérienne de haute résolution, en orthophoto, en modèles numériques de terrain et en cartes topographique est réalisée**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra d'avoir une nouvelle cartographie de base numérique sur toute l'étendue du territoire national et de disposer des outils fiables actualisés et précis qui permettront les prises de décisions.	
Description	Il s'agit d'obtenir des cartes topographiques de base qui permettront à tous les utilisateurs et producteurs de l'information géographique de disposer des données précises de référence spatiale nécessaires à la maîtrise des éléments en aménagement du territoire , au foncier et à l'occupation du sol.	

	Pour ce faire, il convient de - Réaliser les photographies aériennes couvrant l'ensemble du territoire ; - Réaliser les ortho-photos couvrant l'ensemble du territoire - Elaborer le modèle numérique de terrain couvrant l'ensemble du territoire - Réaliser les cartes topographiques au 1/50.000 et 1/200.000 pour l'ensemble du territoire.	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- 60 % du territoire national couvert en photographie aérienne - 25% du territoire national couvert en ortho-photo - 25% du territoire national couvert en MNT - 5% du territoire national couvert en cartes topographiques	- Rapports de contrôle des photographies aériennes disponibles - Rapports de contrôle des ortho-photo disponibles - Rapports de contrôle des MNT disponible - Rapports de contrôle des cartes topographiques au 1/50.000 et 1/200.000 disponibles	- Septembre 2015 - Décembre 2015 - Décembre 2015 - Décembre 2015
Résultat d'activité 4.3	**Des cartes thématiques par photo interprétation sont élaborées dans la basse vallée de l'Ouémé**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra de disposer des éléments graphiques de la végétation et d'autres thématiques	
Description	Les cartes thématiques faciliteront la connaissance de territoire par les sujets abordés par la cartographie Pour ce faire, il convient d'élaborer des cartes thématiques de la basse vallée de l'Ouémé	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- 2 cartes thématiques (végétation et autres) élaborées	- Cartes thématiques validées et disponibles	- Décembre 2015
Produit 5 : Les capacités de l'IGN et des structures productrices de cartes sont renforcées pour l'utilisation et la gestion des outils SIG		
Résultat d'activité 5.1	**Les besoins de renforcement des capacités des principales structures privées et publiques actives au Benin dans la production de cartographie numérique sont identifiés**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Novembre 2015**
But	Ce résultat permettra de transférer les compétences de la firme retenue aux cadres et structures nationaux	
Description	Il s'agit de renforcer les capacités techniques et matériels des cadres et structures nationaux Pour ce faire, il convient de - Evaluer les besoins en renforcement des capacités des structures publiques et privées actives au Bénin dans la production de la cartographie numérique Acquérir les équipements	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**

- (1) Rapport d'évaluation besoins en renforcement disponible - Matériels informatiques et accessoires pour les stations permanentes GPS disponible	- Rapport d'évaluation des besoins en renforcement validé et disponible - PV de réception	- Mai 2015 - Septembre 2015
Résultat d'activité 5.2	**L'IGN, CENATEL et les autres entreprises publiques et privées du pays sont formés au traitement des photos aériennes et produits dérivés et à la gestion des SIG**	**Date de début: Avril2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra aux acteurs d'avoir une bonne maîtrise des données cartographiques produites	
Description	Il s'agit de renforcer les capacités des principales structures productrices de cartes. Pour ce faire, il convient de : - Identifier et sélectionner les bénéficiaires des plans de formations Mettre en œuvre le Plan de formation technique	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- (1) rapport de sélection des bénéficiaires disponible - Un (1) voyage d'études organisé au profit de 4 cadres - 30 personnes formées (H/F)	- Rapport de sélection des bénéficiaires disponible - Rapport de voyage d'études - Rapport de renforcement de capacités précisant le nombre de personnes formées au niveau des principales structures productrices de cartes ainsi que les termes de formation et les rapports d'évaluation de fin de formation. Précision sur le profil des participants	- Juin 2015 - Septembre 2015 - Décembre 2015
Résultat d'activité 5.3	**Une stratégie commerciale, de communication et un business plan sont renforcés au profit de l'IGN**	**Date de début: Juillet 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra de faciliter la gestion des archives et de satisfaire les besoins des demandeurs de l'information géographique au Bénin.	
Description	Il s'agit d'améliorer le système commercial et de communication (site web) de l'IGN Pour ce faire, il convient de Elaborer le Plan de communication sur les activités de cartographie de l'IGN	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- (1) Plan de communication disponible	- Plan de communication contenant les les activités de cartographie de l'IGN validé et disponible	- Décembre 2015
Résultat d'activité 5.4	**L'IGN est appuyé dans la gestion des stations permanentes GPS**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra de rendre fonctionnelles et opérationnelles les 7 stations GPS mises en place par le MCA-BENIN	
Description	Il s'agit de mettre en place un dispositif de maintenance au niveau de chaque station permanente GPS de l'IGN.	

	Pour ce faire, il convient de Appuyer le fonctionnement des stations permanentes GPS de l'IGN	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- (7) stations permanentes GPS fonctionnelles	- Rapport de mission	- Décembre 2015
Produit 6 : Gestion et coordination efficace et transparente du projet		
Résultat d'Activité 6.1	**Le Projet est géré**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra d'assurer une bonne coordination des activités mises en œuvre par le Projet	
Description	Il s'agit d'assurer une bonne gestion des activités du projet en associant l'ensemble des parties prenantes. Pour ce faire, il convient de : - planifier les activités du projet (PTA, PTT) - mettre en œuvre les activités du projet - contrôler la mise en œuvre du projet - renforcer les capacités de l'équipe de gestion du projet - acquérir les équipements de bureau	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- 1 PTA signé et 4 PTT validé	- 1 PTA signé et 4 PTT validés et disponibles	- Octobre 2015
- (4) Rapports de progrès et (4) rapports financiers élaborés	- Rapports de progrès et rapports financiers disponibles	- Décembre 2015
- cinq (04) formations suivies par les membres de l'équipe de gestion de projet	- Rapports de mission de formation déposés dans les délais requis.	- Novembre 2015
- Equipements du bureau et disponibles	- PV de réception	- Décembre 2015
Résultat d'Activité 6.2	**Une bonne communication est assurée**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra de mettre en œuvre une stratégie de communication visant la promotion des meilleures pratiques développées dans le cadre de la mise en œuvre du projet	
Description	Il s'agit de développer des actions de communication et de conscientisation à l'endroit des élus locaux et des populations vulnérables pour favoriser l'adoption des meilleures pratiques adaptées à la protection des berges de la basse vallée de l'Ouémé Pour ce faire, il convient de : - Gérer l'information sur les activités du projet en temps réel et avec géo-référencements - Elaborer un plan de communication du projet Mettre en œuvre un plan de communication - assurer une bonne communication et une bonne diffusion de l'information au sein du projet et près de tous les acteurs impliqués ; Assurer la pérennité des actions et des acquis du projet.	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**

- 13 cartes de situation disponible - 1 plan de communication disponible - 5 Actions de communication prévues dans la SC réalisées - 2 visites de terrain au profit des journalistes/photos journalistes réalisées	- 13 cartes de situation validés et disponibles - Plan de communication élaboré et disponible - Supports de communication adaptés disponibles - 30 produits communicationnels (articles, émissions radios, reportage TV) diffusés et disponibles	Décembre 2015 Avril 2015 Décembre 2015 -Décembre 2015
Résultat d'Activité 6.3	**Le Projet est suivi**	**Date de début: Janvier 2015** **Date de Fin: Décembre 2015**
But	Ce résultat permettra d'assurer un suivi efficace par les différentes parties concernées des activités mises en œuvre par le Projet.	
Description	Il s'agit d'assurer d'une part un suivi efficace du système de gestion du projet et d'autre part le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions adaptatives aux changements climatiques des communes pilotes. Pour ce faire, il convient de : - Organiser un atelier technique pour affiner les indicateurs d'effet du cadre logique - Mettre en œuvre le système de suivi évaluation du projet - organiser des missions de suivi des activités ; - organiser les sessions de Comité de Pilotage du projet ; - participer aux revues MECGCCRPRN, du PNUD et aux revues statutaires; - classer, conserver et sécuriser toute la production intellectuelle, les matériels et équipements du projet ; - préparer et contribuer aux audits.	
Critère Qualité	**Méthode de Contrôle Qualité**	**Date de contrôle**
- Indicateurs d'effets clairement définis - Système de suivi-évaluation mis en place - 8 missions de suivi des activités réalisées ; - Actes des revues	- Rapports d'ateliers disponibles et indicateurs conformes aux normes et déposés dans le délai requis. - Système de suivi évaluation disponible et régulièrement mis à jour - Rapports de mission de suivi déposés dans les délais requis. - Actes de revue déposés dans les délais requis.	- Février 2015 - Janvier 2015 - Décembre 2015 - Décembre 2015

Cadre Juridique

Ce document et le Country Programme Action Plan (CPAP) signé par le Gouvernement du Bénin le 30 Janvier 2009 et le PNUD constituent le document de projet conformément à l'Accord Standard d'Assistance de Base.

Conformément donc à l'Accord Standard d'Assistance de Base, la sauvegarde et la sécurité du partenaire de mise en œuvre, de son personnel et de ses biens, ainsi que des biens du PNUD sont sous la responsabilité du partenaire de mise en œuvre.

Ainsi il doit:

a) Mettre en place un plan de sécurité approprié et le maintenir, en fonction de la situation sécuritaire du pays,

b) Assumer tous les risques et devoirs relatifs à sa sécurité et à la mise en œuvre complète de son plan de sécurité.

Le PNUD se réserve le droit de vérifier si un tel plan est en place, et suggérer des modifications au plan si nécessaire. Tout échec à maintenir ou à implémenter un plan approprié de sécurité comme requis ci-dessous, sera considéré comme un manquement à cet accord.

Le partenaire de mise en œuvre, consent à prendre toutes les mesures nécessaires pour qu'aucun des fonds du PNUD reçus dans le cadre de ce projet ne soit utilisé pour soutenir des individus ou des entités associées au terrorisme, et que tout bénéficiaire de montant accordé dans le cadre de ce projet, n'apparaît pas dans la liste tenue par le Conseil de Sécurité, établie en sa résolution 1267 (1999). Ce texte doit faire partie de tout contrat ou accord signé avec des tiers dans le cadre de ce projet.

ANNEXE I-

JOURNAL DES RISQUES

Titre du Projet : Appui à la Préservation et au Développement des Forêts Galeries et production de Cartographie de base numérique	Award ID: 00071263	Date: Décembre 2015

Type	Date d'Identification	Description	Commentaire ou Réponses de Gestion	Situation actuelle du risque (réduction, statu quo, croissant)
Environnemental	*Septembre 2014*	*Résistance d'adhésion des acteurs locaux à la politique de mise en place de la ceinture verte dans les communes*	*Les acteurs de certaines localités du long des berges refusent de se déplacer pour permettre le reboisement des berges*	*Faire des plaidoiries/sensibilisation en direction des dignitaires, des chefs coutumiers et des acteurs* **La situation du risque est « en réduction »**
Financier	*Septembre 2013*	*Non libération des contreparties nationale et communale.*	*Hypothèque partielle des résultats d'activités prévus dans ce cadre.*	✓ *Faire des plaidoiries en directions des Maires des communes bénéficiaires ;* ✓ *Faire des plaidoiries en directions du Ministère de l'Economie et des Finances* **La situation du risque est « en réduction »**
Organisationnel	*Octobre 2012*	*Conflits d'attribution entre le CENATEL et l'IGN et les autres structures publiques et privées opérant dans le secteur de la cartographie et de l'information géographique*	*Une entente a été trouvée entre l'IGN, le CENATEL et les autres structures sur la clarification des rôles de chacun au cours d'un atelier organisé par le PNUD à Bohicon*	*Collaboration entre IGN - CENATEL bien établie. Des activités impliquant les autres structures opérant dans le secteur sont prévues dans le PTA 2015* **La situation du risque est « résolue »**
		Résistance culturelle et sociale	*Impliquer davantage les dignitaires et les acteurs clefs dans la mise en œuvre du projet en tenant compte des facteurs socio-culturels*	*Les chefs coutumiers et les dignitaires sont intégrés dans les structures de gestion de la protection des berges de la basse vallée de l'Ouémé* **La situation du risque est « en réduction »**
Politique	*Octobre 2012*	*Faible implication de tous les partenaires institutionnels (DGFRN,*	*En Mai et Juin 2014 deux ateliers organisés à Dangbo et Bohicon ont*	*Cet atelier a permis de discuter des rôles et responsabilités de chaque partie dans la mise en*

Type	Date d'Identification	Description	Commentaire ou Réponses de Gestion	Situation actuelle du risque (réduction, statu quo, croissant)
		IGN, CENATEL, Communes) et des communautés gérant les forêts existantes essentielle pour la durabilité et l'efficacité de l'action	*réuni maires, RSCEPN, IGN, CENATEL et autres ministères sectoriels impliqués pour débattre et trouver une entente sur la bonne exécution du projet.*	*œuvre du projet.* *Les maires ont profité de cette occasion pour réaffirmer leur engagement pour la libération de la contrepartie communale.* ***La situation du risque est « résolue »***
Opérationnel	*N/A6*			
Règlementaire	*Octobre 2013*	*Clarification du statut juridique des forêts galeries et leur reconnaissance légale comme aires communautaires protégées.*	*L'étude relative aux outils juridiques renforçant la gestion et la protection des forêts galeries au Bénin est validée et le rapport définitif est disponible*	*Recenser et vulgariser les textes législatifs et règlementaires sur les forêts galeries au Bénin* ***La situation du risque est « En réduction »***
	Octobre 2012	*Assistance à la DGFRN dans l'intégration des forêts galeries dans le système des aires protégées en les considérant comme des aires communautaires telles que définies dans la politique forestière et le code forestier sera révisé en conséquence.*	*Les forêts galeries ne sont pas inscrites dans le code forestier actuel. Cette possibilité n'est réalisable qu'après un plaidoyer et un lobbying de la DGFRN sur la révision du code actuel par l'Assemblée Nationale.*	*Promotion des mesures juridiques au niveau local (arrêtés communaux et/ou intercommunaux) pour la protection des forêts galeries* ***La situation du risque est « En réduction »***
Stratégique	*N/A7*			
Autres	*N/A8*			

[6] N/A : Non Applicable

[7] N/A : Non Applicable

[8] N/A : Non Applicable

1. **Accords**: Pas d'autres accords.

2. **Termes de Référence du personnel clé :**

2.1 CONSEILLER TECHNIQUE PRINCIPAL

2.1.1 : Mission

Le Conseiller Technique Principal a pour mission de :

- ✓ Assister l'équipe de gestion du projet dans l'élaboration d'un manuel de suivi opérationnel des indicateurs du projet (Suivi et Evaluation et Communication), et dans le suivi évaluation des indicateurs, les risques du projet, des leçons tirées de la mise en œuvre, la préparation des Rapports contractuels (internes et externes, PNUD, UE, Gouvernement), la Communication et l'Information sur les activités du projet ;
- ✓ Assister le projet dans la mise en place d'outils de programmation et de planification territoriale;
- ✓ Accompagner le changement organisationnel et fonctionnel nécessaire dans les départements techniques de l'Administration, impliqués dans la gestion des politiques territoriales ;
- ✓ Appuyer le développement d'un dialogue inter ministériel pour accompagner la mise en place d'une plateforme d'échanges d'informations nécessaires à l'élaboration d'une cartographie numérique adaptée. Au même temps appuyer le secteur de la gestion spatiale de données, cartographie, l'urbanisme... dans la mise en œuvre de stratégies de développement de long terme ;
- ✓ Conseiller les organes de prise de décisions, afin d'assurer une cohérence et intégration effective entre la planification locale territoriale et les outils d'intervention et de protection sectorielle environnementaux.
- ✓ Accompagner le programme d'investissement local de la décentralisation, la mise en œuvre des nouveaux outils de planification territoriale et communale, y inclus les plans environnementaux et en particulier les plans de gestion de forêts ;
- ✓ Accompagner la mise en œuvre de la nouvelle cartographie numérique, et son suivi pour que l'outil cartographique mis en place par le projet profite effectivement aux collectivités locales ;
- ✓ Assurer une complémentarité du projet avec le projet MCA, en référence directe avec la gestion foncière ;
- ✓ Appuyer le développement de la coopération EU/PNUD au Benin, le dialogue entre les Institutions, et leur concertation sur les thèmes des politiques territoriales ;
- ✓ Appuyer le fonctionnement du cadre de concertation sectoriel environnement et décentralisation et au comité sectoriel Gouv/PTF.

2.1.2 Qualifications et expériences requises

Le Conseiller Technique du projet doit remplir les conditions ci-après :

- Avoir un diplôme universitaire (Master ou Ph.D), avec une expertise avérée dans le domaine de l'aménagement et de la gestion du territoire et de la planification locale, y inclus la gestion des aires protégées, des services aux populations et toute autre spécialité similaire et complémentaire
- au moins huit (8) au niveau international, dans le domaine de la gestion des projets de coopération internationale complexes ;

- Avoir une expérience de conception et organisation de programmes de formations et de communication axés sur les résultats du projet, des systèmes de Suivi-Evaluation-Communication et de leur application ;
- Avoir une expérience dans l'aménagement et la gestion de la planification territoriale, sectorielle et générale, d'intégration de la planification des
- ressources naturelles et forestières dans la planification générale et des politiques et/ou de conservation et valorisation des ressources naturelles et du développement territorial durable ;
- Avoir une maîtrise des outils et des systèmes de gestion numérique des informations géographiques de base, de la gestion des bases de données géographiques (GIS/SIG), et de leur application dans les domaines de la planification du territoire ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels usuels de base (Word, Excel, Access, power point) et une connaissance pratique du logiciel Ms- Project ou de tout autre logiciel équivalent de gestion des projets;
- Avoir une expérience approfondie dans la gestion de projets et programmes complexes des principaux bailleurs internationaux (PNUD et l'Union Européenne),

2.2 COORDONNATEUR NATIONAL DU PROJET

2.2.1 Mission

Le Coordonnateur National de Projet ou Chargé de projet a pour mission de :

- Assurer la supervision quotidienne et la coordination de la mise en œuvre des activités du projet
- Assurer l'organisation du recrutement du personnel technique avec le CTP et le PNUD et la supervision la mise en œuvre du projet
- Superviser et coordonner la production des extrants du projet, conformément aux termes du document du projet;
- Mobiliser tous les intrants conformément aux procédures du PNUD pour les projets exécutés au niveau national;
- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble du personnel, des consultants ainsi que des sous-traitants du projet;
- Coordonner le recrutement et la sélection du personnel du projet;
- Préparer et réviser les plans de travail et les plans financiers du projet tels que le requièrent la DGFRN et le PNUD;
- Etablir la liaison avec le PNUD, la DGFRN, les structures compétentes du Gouvernement, et tous les partenaires du projet, y compris les organisations des bailleurs et les ONG pour une coordination effective des activités du projet;
- Faciliter la technique d'appui aux sous-traitants et aux activités de formation appuyées par le Projet;
- Superviser et assurer à temps le dépôt du Rapport de Démarrage, la Revue Combinée de la Mise en Œuvre du Projet / Rapport Annuel du Projet (PIR/APR), les Rapports Techniques, les rapports financiers trimestriels, et les autres rapports exigés par le PNUD, le FEM, la DGFRN et toutes les autres Agences de supervision;
- Vulgariser les rapports du Projet et répondre aux demandes des acteurs concernés;
- Rapporter la progression du projet aux comités directeurs, et assurer l'exécution des directives données par les comités de pilotage.
- Superviser l'échange et le partage d'expériences et des leçons apprises avec des projets à base communautaire pour une conservation et un développement intégrés aux plans national et international;
- Assurer une mise en œuvre à bonne date et effective de toutes les composantes du projet;

- Assister les groupes communautaires, les municipalités, les ONG, le personnel, les étudiants et autres en leur assurant le développement des compétences essentielles nécessaires à travers les ateliers de formation et la formation sur-le-tas, contribuant ainsi au renforcement de leurs capacités institutionnelles;
- Coordonner et assister les institutions scientifiques avec l'initiation et la mise en œuvre de toutes les études de terrain et les composantes de suivi du projet;
- Assister et conseiller les équipes chargées de la réalisation des documentaires, spots télévisuels, livret-guides et des campagnes de sensibilisation, des études de terrain, etc.; et
- Effectuer régulièrement des visites d'inspections programmées et inopinées sur tous les sites et à toutes les activités des cellules de gestion du site du projet.

2.2.2 Qualifications et expériences requises

Le Coordonnateur de Projet doit remplir les conditions ci-après :

- Avoir un diplôme universitaire supérieur (le niveau Master au minimum) dans tout domaine relatif aux travaux de conservation de la nature, c'est-à-dire, la Gestion des Ressources Naturelles (par exemple, l'Agroforesterie, l'hydrologie), Ecologie, les Sciences Environnementales, l'Economie, les Sciences Sociales, etc.; (minimum Bac +5)
- Justifier d'une expérience d'au moins dix ans dans un domaine relatif à la gestion et la conservation des ressources naturelles;
- Au moins 5 années d'expérience dans la gestion de projet/programme;
- Des expériences professionnelles avec des ministères et institutions nationales (la Direction des Eaux et Forêts ou les Parcs) est un atout mais pas une exigence;
- Démontrer la capacité à coordonner effectivement un projet d'envergure et impliquant des acteurs multiples;
- La capacité à gérer les budgets, former et travailler effectivement avec le personnel à tous les niveaux ainsi qu'avec tous les groupes impliqués dans le projet;
- Démontrer de fortes capacités rédactionnelles, de présentation et de rapportage;
- Maîtriser l'outil informatique, en particulier toutes les applications de Microsoft Office et la recherche sur internet; la maîtrise d'autres applications spécifiques constituent un atout (statistique, SIG, finance);
- Une bonne connaissance du contexte politique et socio-économique du Bénin, en particulier au niveau National et Municipal;
- Excellentes compétences communicationnelles en Français; et
- Une bonne connaissance de l'Anglais est exigée.
- Bonne connaissance de l'environnement politique et de l'administration publique des pays en développement en général et des pays africains en particulier.
- Capacités à dialoguer avec des responsables politiques ou administratifs de très haut niveau.
- Avoir une expérience des Nations Unies sera un atout.

2.3 EXPERT DU SUIVI & EVALUATION (NATIONAL, LONG TERME)

2.3.1 Mission

L'Expert Suivi – Evaluation a pour mission de :

- mettre en place la stratégie générale de S&E axé sur les résultats conformément aux plans du S& E décrites dans le document de projet.
- orienter et coordonner la revue du cadre des résultats du projet, y compris:

- Donner des conseils techniques pour la révision des indicateurs de performance.
- Faciliter la revue annuelle des risques par le PC.
- Évaluer l'atteinte des objectifs.
- Préparer les formats de rapports et donner un appui au CNP pour préparer les rapports requis.
- Orienter les équipes de mise en œuvre du projet à préparer leurs rapports d'activité en conformité avec les formats de rapport approuvés. Cela comprend les rapports d'étape trimestriels, les rapports annuels de projet, les rapports initiaux et les rapports techniques ad hoc.
- Encourager la planification et le suivi participatifs en conseillant les institutions de formation sur un contenu orienté vers le suivi et l'évaluation participatifs des activités.
- Aider le CTP et le CNP à collectionner les rapports techniques et autres documents du projet.

2.3.2 Qualifications et expériences requises

L'Expert Suivi – Evaluation doit remplir les conditions ci-après :

- avoir un Diplôme Universitaire, niveau Maîtrise ou plus en socio-économie (de préférence dans le domaine, de la gestion des projets,) ou équivalent ;
- justifier au moins 10 ans d'expériences professionnelles dont 5 ans prouvées dans la planification, le suivi et l'évaluation des programmes et projets de développement ;
- posséder une forte expérience à tous les niveaux de la conception, de l'exécution, de l'analyse, de la gestion et de la dissémination pratique des systèmes de suivi évaluation ;
- posséder une expérience dans l'utilisation des méthodes rapides et participatives, de la conception des études quantitatives, de l'échantillonnage et d'analyse de données ;
- être familier avec les procédures du Gouvernement et du PNUD en matière de gestion de programmes/projets ;
- avoir travaillé pour un projet du PNUD pendant au moins cinq (5) ans ;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française (surtout sur le plan rédactionnel) ainsi qu'un bon usage de l'anglais ;
- avoir une bonne connaissance de l'outil informatique notamment les logiciels de traitement de données ;
- la connaissance d'un logiciel de gestion des projets (MIS) serait un avantage ;
- être capable de travailler en équipe.

2.4 EXPERT EN CARTOGRAPHIE ET EN SIG

2.4.1: Mission

- Assister le Coordonnateur dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail (PTA, PTT, etc.) et leur actualisation ;
- Assurer spécifiquement les produits techniques (appel d'offre, rapports technique, rapport d'activités trimestriels, annuels, d'avancement) dans le cadre d'un mécanisme de suivi-évaluation, et sa mise en œuvre en impliquant toutes les parties prenantes tant au niveau national que local ;
- Elaborer les termes de références dans les domaines de la cartographie et du SIG pour les sous-contrats ;
- Veiller à la qualité des processus d'appel d'offre, des travaux cartographiques et des documents graphiques produits par les cabinets ;
- Participer à la formation des membres des structures publiques et privées assurant la maîtrise d'œuvre du programme et les structures locales ;

- Assurer en concertation avec le coordonnateur et avec la collaboration étroites des cadres du projet, le suivi de la mise en œuvres des PTA ;
- Donner son appui aux prestataires de services pour les difficultés rencontrées sur le terrain ;
- Suivre la mise en œuvre des appuis nécessaires à donner à l'IGN, au CENATEL et à tous les partenaires ;
- Contrôler la qualité des travaux effectués par les prestataires et les partenaires ;
- Assurer la gestion du processus du collecte des données cartographiques pour le compte des activités pour le compte des activités du projet et le suivi des activités avec l'IGN et le CENATEL ;
- Apporter son assistance aux prestataires dans le développement des infrastructures, la conception des modules/ manuels et la formation des acteurs
- Elaborer un protocole d'accord avec l'IGN, le CENATEL et autres structures et veiller à son exécution ;

2.4.2: **Qualifications et expériences requises**

- Avoir un diplôme universitaire Bac + 4 ans au moins en cartographie et Télédection,
- Avoir un diplôme universitaire Bac + 4 ans au moins en géographie (aménagement du territoire,) ou en gestion de l'environnement.
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels SIG et traitement d'images satellites et de photographies aériennes ;
- Avoir une maîtrise des GPS de technologie avancée comme les GPS GEO XH et bonne connaissance des stations permanentes et des stations de réception.
- Avoir au moins 10 ans d'expériences professionnelles en matière de cartographie et Télédétection et du Système d'information Géographique (SIG) au service des projets de développement, et plus particulièrement ;
- Avoir une connaissance approfondie des technologies d'images, des photographies aériennes(prise de vue, définition, échelle, traitement informatique des images obtenues, etc.) ;
- Avoir une expérience démontrée en passation de marché liés à l'acquisition de technologies telles que licences, images satellites et photographies aériennes ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de production, de diffusion et de gestion de l'infrastructure géographique de base ;
- Bonne connaissance en système de gestion de bases de données géographiques ;
- Conception et gestion des bases des données geo-référenciées (SIG).
- Cette figure professionnelle pourrait faire le lien entre gestion des informations du projet, S&E, GIS et reporting.

2.5. GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (NATIONAL, LONG TERME)

2.5.1 : Mission

Le Gestionnaire Administratif et Financier a pour mission de :

- Etablir et conserver les dossiers du projet et les systèmes comptables, tout en assurant leur compatibilité avec les procédures comptables et financières du PNUD.
- Préparer les révisions budgétaires des budgets du projet et aider à la préparation des plans de travail annuels.
- Traiter les demandes de paiements à des fins de règlement, y compris les avances trimestrielles aux partenaires d'exécution à l'issue d'une revue conjointe.

- Mettre à jour les plans financiers, préparer des rapports d'étape, les rapports d'avancement et autres rapports financiers.
- Organiser les formalités de clôture, y compris la présentation des rapports finaux, le transfert et l'élimination du matériel, le traitement des révisions demi-finales, et appuyer le personnel professionnel dans la préparation des rapports d'évaluation finaux.
- Appuyer la sortie en temps voulu des contrats et l'assurance d'autres droits admissibles du personnel du projet, des experts et des consultants en préparant des plans annuels de recrutement.
- Recueillir et conserver les données d'information liées aux projets et établir des procédures de contrôle des documents
- Administrer les réunions du comité de pilotage du projet
- Administrer le contrôle de la révision du projet
- Compiler, copier et distribuer tous les rapports de projet
- Fournir un soutien dans l'utilisation de l'Atlas pour la surveillance et les rapports

2.5.2 Qualifications et expériences requises

Le Gestionnaire Administratif et Financier doit remplir les conditions ci-après :

- Avoir un Diplôme DUT comptable, ou équivalent avec une expérience d'assistant administratif et financier ;
- avoir une expérience d'au moins sept (7) ans dans l'Administration publique ou privée et/ou au niveau des programmes/projets en Exécution nationale et/ou des projets de développement, notamment ceux financés par le PNUD et/ou par d'autres bailleurs de fonds ;
- avoir une bonne connaissance des procédures du Système des Nations Unies, notamment le PNUD ;
- être d'une grande disponibilité et apte à travailler sous pression ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (WinWord, Excel, logiciel comptable, etc.).

3. **L'Evaluation des capacités:** les capacités du partenaire de réalisation (y compris la micro évaluation HACT si applicable) ne sont pas évaluées.

f

- Mettre à jour les plans financiers, préparer des rapports d'étape, les rapports d'avancement et autres rapports financiers

PAPDFGC

PROCUREMENT PLAN 2015

SERVICES

Description and specifications	Contact person	Quantity/ Consultants	Expected Unit cost USD	Total cost USD	ATLAS						Delivery date	Comments
					Award	Project	Activity	Fund	Donor	AC		
SERVICES												
Sensibiliser les communautés riveraines sur les mesures à prendre en période d'inondation		1		8 000		00084846	Sous -Action 1.1.3.1	UE	UE		Fin sept 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds sera utilisé pour l'organisation logistique des ateliers, les missions dans les communautés,
Finaliser le point des infrastructures d'aménagement physiques d'adaptation aux inondations par communes.		1		4 000		00084846	Sous-Action 1.1.3.2.	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
Appuyer l'élaboration des plans de contingence de 3 communes		3		24 000		00084846	Sous -action 1.1.3.4	UE	UE		Fin sept 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds (18 000 US) sera utilisé pour les missions de préparations et de suivi sur le terrain, l'organisation logistique des réunions avec les autorités locales, la validation et l'édition des plans
Appuyer la simulation des plans de contingence de 4 communes		1		8 000			Sous -action 1.1.3.5	UE	UE		Fin déc 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds (8 000 US) sera utilisé pour les missions de préparations et de suivi sur le terrain, l'organisation logistique des réunions avec les autorités locales,

Description and specifications	Contact person	Quantity/ Consultants	Expected Unit cost USD	Total cost USD	ATLAS						Delivery date	Comments
					Award	Project	Activity	Fund	Donor	AC		
Appuyer l'intégration des problématiiques de l'environnement et des changements climatiques dans les documents de planification dans 2 communes		1		10 000		00084846	Sous -action 1.2.2.2	UE	UE		Fin déc 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds (10 000 US) sera utilisé pour l'organisation des activités de sensibilisation, de suivi, et des réunions avec les autorités locales
Valider le plan participatif de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention		1		8 000			Sous-action 1.3.1.2	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. L'activité était en cours depuis 2014 et est entrain d'être finalisé en 2015
Vulgariser deux (2) bonnes mesures de gestion et de contrôle des effets des inondations dans les communes d'intervention		1		8 000		00084846	Sous-action 1.3.2.1:	UE	UE		Fin déc 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds (2 000 US) sera utilisé pour les activités de sensibilisation, et de suivi
Renforcer les capacités des communautés et des organisations locales sur les textes législatifs et réglementaires, méthodes ....et outils de protection et de gestion des berges et des forêts galeries		1		8 000		00084846	Sous-Action 2..2.2.1	UE	UE		Fin déc 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds (12 000 US) sera utilisé pour pour les missions de préparations et de suivi sur le terrain, l'organisation logistique des formations dans les communes, l'édition des textes
Finaliser l'élaboration des plans d'Aménagement et de Gestion Simplifié des forêts galeries		1		20 000		00084846	Sous-Action 3.1.1.1	UE	UE		Fin mars 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
Valider les plans d'Aménagement et de Gestion Simplifié des forêts galeries		1		8 000		00084846	Sous-Action 3.1.1.2	UE	UE		Fin juin 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
Finaliser l'étude sur la ceinture verte le long des berges de la basse vallée de l'Ouémé		1		18 000		00084846	Sous-Action : 3.1.2.1	UE	UE		Fin juin 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
Finaliser le rapport d'étude		1		2 000		00084846	Sous-Action : 3.1.3.1	UE	UE		Fin juin 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds (8 000 US) sera utilisé pour l'organisation de la validation du rapport
Mettre en œuvre les accords de partenariat signés avec les acteurs impliqués dans la gestion du projet		1		20 000		00084846	Sous-Action 3.1.5.2	UE	UE		Fin déc 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE. Le reste des fonds (30 000 US) sera utilisé pour les missions préparations et suivi des partenariats en 2015, l'organisation des réunions périodiques avec les partenaires et autorités locales

Description and specifications	Contact person	Quantity/ Consultants	Expected Unit cost USD	Total cost USD	ATLAS						Delivery date	Comments
					Award	Project	Activity	Fund	Donor	AC		
Realiser une étude sur les possibilités de valorisation (eco-touristiques, promotion de plantes médicinales) des forêts galeries		1		10 000		00084846	Sous-Action 3.2.1.1:	UE	UE		Fin juin 2015	Acquisition par le Projet sur le fonds UE
Total Sevices				**156 000**								

Type of procurement method

Type of competition

LTA - Long Term Agreement

OIC - Open International Competition

LIC - Limited International Competition

LC - Local or National Competition

RFQ- Request for Quotation (for Contracts > USD 2,500 and < USD 100,000)

RFP - Request for Proposal. Used when inputs and/or outputs cannot be quantitatively and qualitatively expressed at the invitation stage. Used for Services and complex Goods

ITB - Invitation to Bid (for Contracts above USD 100,000). Used for Goods. Can also be used for Works and Services which can be expressed quantitatively and qualitatively